

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ tiếp nhận công dân Hải Dương đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang có nguyện vọng về Hải Dương do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19

Theo Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về đưa công dân của các tỉnh, thành phố từ tỉnh Bắc Giang tạm thời trở về địa phương; Căn cứ Kế hoạch số 2159 /KH-UBND ngày 12/ 6/2021 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ đón công dân đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang có nguyện vọng về do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19; Xét Công văn số 990/LĐT BXH-VP ngày 13/6/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang về việc bổ sung, điều chỉnh phương án đưa người lao động từ Bắc Giang trở về địa phương và nội dung trình của Liên ngành Lao động Thương binh và Xã hội – Y tế,

UBND tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch tiếp nhận công dân Hải Dương đang lưu trú tại Bắc Giang có nguyện vọng trở về tỉnh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tất cả công dân Hải Dương đang làm việc, lưu trú tại tỉnh Bắc Giang, có nguyện vọng trở về Hải Dương (theo danh sách Sở Lao động Thương binh và Xã hội Bắc Giang gửi) đều được tiếp nhận về địa phương.

Việc tiếp nhận công dân của tỉnh Hải Dương từ Bắc Giang về được thực hiện chỉ huy thống nhất, phân công trách nhiệm cụ thể, phối hợp chặt chẽ kịp thời, hiệu quả.

Quá trình thực hiện phải bảo đảm tuyệt đối an toàn, tuân thủ chặt chẽ các nguyên tắc, quy định về phòng, chống dịch Covid - 19.

Các công dân trở về từ Bắc Giang phải thực hiện cách ly tập trung theo quy định.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng tiếp nhận: Tất cả công dân có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hải Dương hiện đang làm việc, lưu trú tại Bắc Giang do dịch Covid-19, có nhu cầu trở về tỉnh Hải Dương, được Sở Lao động Thương binh và Xã hội Bắc Giang bố trí phương tiện đưa về.

2. Số lượng: Dự kiến khoảng 215 người.

3. Thời gian tiếp nhận tại Hải Dương: Theo thông báo bằng văn bản của tỉnh Bắc Giang (dự kiến ngày 19/6/2021)

4. Địa điểm tiếp nhận:

Xe đưa công dân Hải Dương từ Bắc Giang trở về điểm tiếp nhận cách ly tập trung tại Ký túc xá, Trường Đại học Sao Đỏ, địa chỉ, Số 72, đường Nguyễn

Thái Học/Quốc lộ 37, phường Thái Học, thành phố Chí Linh, tỉnh Hải Dương để thực hiện cách ly (*thời gian cách ly 21 ngày ở khu cách ly và 7 ngày tại gia đình*).

5. Lực lượng cán bộ tiếp nhận

Thành lập Bộ phận tiếp nhận công dân Hải Dương từ tỉnh Bắc Giang trở về, bao gồm cán bộ của Sở Y tế, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Sở Lao động Thương binh và Xã hội (*theo phụ lục 1 kèm theo*).

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách địa phương cấp bổ sung cho Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hải Dương.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Chủ trì thực hiện việc tiếp nhận công dân từ Bắc Giang về Hải Dương theo kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố và Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang lập danh sách công dân tỉnh Hải Dương hiện đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang có nguyện vọng trở về nơi cư trú.

Phối hợp kiểm tra, đối chiếu; thống nhất thời gian bàn giao công dân cho khu cách ly tập trung tại Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ.

Bố trí lực lượng tham gia Bộ phận tiếp nhận công dân từ Bắc Giang về Hải Dương theo kế hoạch (*Tiếp nhận theo từng xe, xe sau chỉ được xuống khi xe trước đã được tiếp nhận ở điểm cách ly tập trung*).

Chuyên kinh phí thuê xe và các hình phí phát sinh liên quan đến việc đưa đón công dân theo đề nghị của tỉnh Bắc Giang.

2. Công an tỉnh

Có phương án bố trí lực lượng, phương tiện đón Đoàn đưa công dân từ Bắc Giang tại địa phận của tỉnh Hải Dương, tiếp giáp với tỉnh Bắc Giang và dẫn Đoàn về Khu cách ly đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, dẫn đoàn xe quay trở lại điểm giáp ranh sau khi đoàn xe đã bàn giao người lao động an toàn (*Không dừng đỗ dọc đường*).

Chỉ đạo Công an thành phố Chí Linh bảo đảm an toàn, an ninh trật tự cho các xe chở công dân tỉnh Hải Dương từ Bắc Giang trở về địa điểm cách ly tập trung; bảo đảm an ninh trật tự tại Khu cách ly để tiếp nhận công dân;

Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh kiểm tra, đối chiếu danh sách, tiếp nhận công dân tại Khu cách ly tập trung.

3. Sở Y tế

Bố trí lực lượng tham gia Bộ phận tiếp nhận công dân từ Bắc Giang về Hải Dương theo kế hoạch.

Lập phương án và thực hiện phương án đảm bảo phòng chống dịch cho Bộ phận tiếp nhận và công dân từ Bắc Giang về Hải Dương;

Tổ chức hướng dẫn cho Bộ phận tiếp nhận về phòng chống dịch; Dự trữ cơ sở thuốc cấp cứu, phương tiện phòng hộ cá nhân (*bố trí đủ quần áo bảo hộ, khẩu trang, găng tay cho Bộ phận tiếp nhận*), dung dịch vệ sinh, hóa chất khử khuẩn thiết yếu, trang, thiết bị y tế cần thiết để đảm bảo an toàn phòng và kiểm soát lây nhiễm cho Bộ phận tiếp nhận, công dân trong suốt quá trình tiếp nhận công dân tại Khu cách ly tập trung (Thực hiện phun khử khuẩn với từng xe sau khi bàn giao tiếp nhận người lao động);

Thực hiện các quy định để đảm bảo các điều kiện cách ly tại khu Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh theo quy định; Phối hợp với các cơ quan có liên quan để bố trí, sắp xếp, cách ly cho công dân, theo dõi sức khỏe, lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2... theo quy định.

Tổ chức xét nghiệm cho toàn bộ thành viên Bộ phận tiếp nhận sau khi đã thực hiện xong nhiệm vụ tiếp nhận công dân và bàn giao cho khu cách ly theo quy định.

4. Sở Tài chính

Tham mưu cho UBND tỉnh về kinh phí phục vụ cho công tác tiếp nhận công dân đang tạm trú tại tỉnh Bắc Giang trở về (*bao gồm cả công tác cách ly*) và thanh, quyết toán theo quy định.

5. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành để tiếp nhận bàn giao, quản lý công dân tại khu cách ly tập trung đảm bảo đúng các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan chức năng địa phương và các cơ quan liên quan bố trí lực lượng quản lý, tổ chức và điều hành hoạt động của cơ sở cách ly tại Khu Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh theo Quyết định 1740/QĐ-UBND ngày 14/6/2021 của UBND tỉnh Hải Dương.

6. Ủy ban nhân thành phố Chí Linh

Đảm bảo công tác hậu cần và các điều kiện cần thiết khác tại Khu cách ly tập trung trên địa bàn theo quy định.

Phối hợp với Sở Y tế, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch trong việc tiếp nhận công dân từ Bắc Giang trở về, bố trí sắp xếp khu cách ly cho công dân theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ theo theo Quyết định 1740/QĐ-UBND ngày 14/6/2021 của UBND tỉnh Hải Dương.

7. Ủy ban nhân các huyện, thị xã, thành phố

Tuyên truyền vận động để người dân thông tin cho thân nhân của mình đang làm việc tại Bắc Giang, đặc biệt là tại các khu công nghiệp của tỉnh Bắc Giang tuyệt đối không được tự ý về địa phương trong thời gian này, nếu có nguyện vọng trở về tỉnh Hải Dương thì phải đăng ký trực tiếp với tỉnh Bắc Giang (thông qua Sở Lao động Thương binh và Xã hội hoặc Ủy ban nhân dân cấp huyện) để bố trí xe đưa tập trung về tỉnh Hải Dương, đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Kế hoạch này.

Chủ động bố trí tiếp nhận công dân của địa phương mình sau khi hết thời gian hoàn thành cách ly tại Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ; Chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn tiếp tục theo dõi việc thực hiện cách ly tại nhà của các công dân từ Bắc Giang trở về theo đúng quy định; Phối hợp với các Sở, ngành có liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

8. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid -19 tỉnh Hải Dương có trách nhiệm chỉ đạo kịp thời, cho ý kiến tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tiếp nhận công dân tỉnh Hải Dương từ Bắc Giang trở về tỉnh.

9. Công dân tỉnh Hải Dương, là đối tượng được tiếp nhận, mang đồ dùng cá nhân gọn gàng, các giấy tờ liên quan (*như chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, kết quả xét nghiệm, giấy chứng nhận đã cách ly (nếu có)...*) để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu; Phải chấp hành các quy định về phòng chống dịch trong suốt quá trình được đưa đón, tiếp nhận và tại khu cách ly theo quy định.

10. Đề nghị UBND tỉnh Bắc Giang phối hợp chỉ đạo Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện rà soát và đưa toàn bộ công dân của Hải Dương có nguyện vọng trở về, bàn giao tại địa điểm Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh. Thông báo trước về thời gian, lịch trình di chuyển đưa công dân trở về để tỉnh Hải Dương bố trí đón Đoàn và tiếp nhận bàn giao.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (*qua bộ phận thường trực là Liên ngành Y tế - Lao động Thương binh và Xã hội*).

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 2150 KH-UBND ngày 12/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương./.

Nơi nhận

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND tỉnh Bắc Giang;
- Các sở: LĐTBXH, Y tế, Công an Bắc Giang;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Công an tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Giao thông vận tải, Tài chính, Thông tin và truyền thông;
- Đài PTTH tỉnh Hải Dương, Báo Hải Dương;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT.KGVX. Lai (20)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Văn Bản

DANH SÁCH BỘ PHẬN TIẾP NHẬN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2021 của UBND tỉnh Hải Dương)

I. Bộ phận thường trực

1. Ông Phạm Mạnh Cường, Giám đốc Sở Y tế, điện thoại: 0913.344.655
2. Ông Bùi Thanh Tùng, Phó Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội, điện thoại: 0915.018.889

II. Cán bộ đầu mối:**1. Sở Lao động Thương binh và Xã hội:**

Bà Bùi Thị Mai, Trưởng phòng Lao động Việc làm, Sở Lao động TB và XH, điện thoại: 0904.319.799

2. Sở Y tế:

Ông Nguyễn Văn Tường. Chức vụ: Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, điện thoại: 0912.609.140

3. Công an tỉnh:

Đ/c Trương Tấn Bửu Quý, Chức vụ: Phó Tư lệnh phòng Cảnh sát hình sự, số điện thoại: 0904.609.447

4. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh:

Đ/c Nguyễn Tuấn Trì, chủ nhiệm Hậu cần, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, số điện thoại: 0978.493.777

III. Tổ tiếp nhận công dân

1. Sở Y tế: 06 người
2. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: 06 người
3. Sở Lao động Thương binh và Xã hội: 06 người

(Danh sách chi tiết do các Sở, ngành cử, Sở LĐTBXH tổng hợp trước ngày 15/6/2021)