

Dự thảo

Hải Dương, ngày tháng năm 2024

ĐỀ ÁN

Điều chỉnh, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Tài chính Hải Dương
*(Kèm theo Tờ trình số...../TTr-STC, ngày...tháng...năm 2024
của Sở Tài chính)*

PHẦN I

**THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ SỞ TÀI CHÍNH
VÀ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG**

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Về chức năng, nhiệm vụ

Sở Tài chính là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về tài chính; ngân sách nhà nước; nợ chính quyền địa phương, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước; tài sản công; các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách; đầu tư tài chính; tài chính doanh nghiệp; kế toán; kiểm toán độc lập; lĩnh vực giá và các hoạt động dịch vụ tài chính tại địa phương theo quy định của pháp luật.

Sở Tài chính có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh theo thẩm quyền; đồng thời chấp hành chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra, về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tài chính.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 19/1/2023 của UBND tỉnh Hải Dương quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính và Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 3/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương Sửa đổi, bổ sung khoản 13, Điều 2 Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính.

3. Cơ cấu tổ chức:

- a) Lãnh đạo Sở.
- b) Các tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ: 08 phòng, đơn vị, gồm:
- Văn phòng Sở;
 - Thanh tra Sở;
 - Phòng Quản lý Ngân sách;
 - Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp;
 - Phòng Quản lý Giá và công sản;

- Phòng Tài chính đầu tư;
- Phòng Tài chính doanh nghiệp;
- Phòng Tin học và Thống kê.
- 01 đơn vị trực thuộc: Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính là đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên: gồm 21 người (Giám đốc; 02 Phó Giám đốc; 18 viên chức)

4. Biên chế hành chính các phòng :

Năm 2024, Sở Tài chính được giao 60 biên chế hành chính (theo Quyết định số 3296/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về Về giao chỉ tiêu biên chế công chức thuộc Sở Tài chính năm 2024).

Biên chế có mặt đến ngày 31/8/2024 gồm: 60 biên chế hành chính, cụ thể như sau:

ST T	Đơn vị	Tổng số biên chế có mặt 31/8/2024	Trưởng phòng	Phó TP	Chuyên viên	Ghi chú
1	Lãnh đạo Sở	4				
2	Phòng Quản lý ngân sách	8	1	2	5	
3	Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp	8	1	2	5	
4	Phòng Tin học và thống kê	8	1	2	5	
5	Phòng Tài chính đầu tư	8	1	2	5	
6	Phòng quản lý giá và công sản	9	1	1	7	
7	Phòng Tài chính doanh nghiệp	4	0	1	3	
8	Văn phòng	5	1	0	4	
9	Thanh tra	6	1	1	4	
	Cộng	60	7	11	36	

II. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG:

1. Hiệu quả hoạt động:

Trong những năm qua, được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ Tài chính, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Sở Tài chính đã tham mưu tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các lĩnh vực công tác tài chính được giao, một số lĩnh vực có chuyển biến rõ nét, vượt bậc, đóng góp vào việc hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tài chính ngân sách; tài chính đầu tư, tài chính doanh nghiệp, công tác quản lý tài sản nhà nước tại địa phương, công tác quản lý nhà nước về giá, phí và lệ phí theo quy định của pháp luật. Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực tài chính thuộc phạm vi quản lý của Sở đối với các Sở, ban, ngành, các đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc tỉnh, UBND các huyện, thành phố.... Hàng năm, Sở Tài chính được Bộ Tài chính, UBND tỉnh đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Thuận lợi:

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và sự chỉ đạo về chuyên môn của Bộ Tài chính.

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn đã được quy định tại Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 19/1/2023 của UBND tỉnh Hải Dương quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính và Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 3/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương Sửa đổi, bổ sung khoản 13, Điều 2 Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính.

Sở Tài chính ban hành quyết định về việc phân công nhiệm vụ, mối quan hệ giữ các phòng, đơn vị thuộc Sở và Quy chế làm việc của Sở Tài chính tỉnh Hải Dương

3. Hạn chế khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân:

Lĩnh vực công tác quản lý tài chính, ngân sách rộng, liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành, nhiều lĩnh vực, nhiều cơ chế chính sách; khối lượng công việc ngày càng lớn, một số nhiệm vụ tổng hợp, có tính chất phức tạp, thời gian giao việc ngắn, số lượng công chức ngày càng giảm theo quy định, do vậy phần nào ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

Khối lượng công việc chưa đồng đều giữa các phòng, có phòng chức năng, nhiệm vụ lớn và rộng nhưng còn có phòng mặc dù chức năng, nhiệm vụ lớn, nhưng thực tế khối lượng công việc phát sinh không nhiều.

Về biên chế, chất lượng đội ngũ công chức như hiện nay giữa các phòng của Sở còn chưa đồng đều, nhiều công chức phải kiêm nhiệm nhiều công việc chuyên môn, tham gia nhiều Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo của tỉnh ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng, hiệu quả công tác.

PHẦN II

SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Trong những năm gần đây, Trung ương Đảng đã có Chỉ thị, Nghị quyết về đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức với mục tiêu xây dựng bộ máy hành chính, sự nghiệp tinh gọn, hiệu quả phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế và Tỉnh ủy, UBND tỉnh cũng đã chỉ đạo triển khai thực hiện các chủ trương, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương về nội dung trên.

Trên cơ sở đánh giá thực trạng về tổ chức bộ máy, chất lượng, số lượng cán bộ, công chức những hạn chế, khó khăn tồn tại trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Sở Tài chính như trên, thì yêu cầu đặt ra cần xây dựng tổ chức bộ máy đồng bộ, phù hợp, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng hợp lý, có phẩm chất chính trị, đạo đức,

trình độ, năng lực. Do chức năng, nhiệm vụ của từng phòng nên có phòng được giao rất nhiều nhiệm vụ để thực hiện, có phòng được giao ít nhiệm vụ (trong cùng thời điểm). Nhiệm vụ của một số phòng được giao và phụ trách nhiều lĩnh vực, do đó trong quá trình thực hiện vẫn còn nhiệm vụ chậm, muộn, quá hạn và phải xin gia hạn, cũng như chưa đảm bảo về chất lượng, cụ thể:

1. Phòng Tài chính doanh nghiệp: hiện có 04 công chức, đang thực hiện quản lý theo chức năng, nhiệm vụ 13 doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý (05 doanh nghiệp nhà nước và 08 doanh nghiệp có vốn nhà nước) và các nghiệp vụ quản lý đối với hợp tác xã, kinh tế tập thể trên địa bàn, tiếp nhận và tổng hợp báo cáo tài chính của doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI)... Tuy nhiên, theo các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 22/2021/QĐ-TTg ngày 02/7/2021; Quyết định số 184/QĐ-TTg ngày 20/02/2024, đến hết năm 2025 thực hiện thoái toàn bộ nhà nước tại 05 công ty, còn 02 doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và 04 doanh nghiệp có vốn nhà nước, như vậy đến hết năm 2025 chỉ còn quản lý 06 doanh nghiệp Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn nhà nước, các nghiệp vụ còn lại không phát sinh nhiều, do vậy chức năng quản lý nhà nước đối với tài chính doanh nghiệp bị thu hẹp.

2. Phòng Quản lý giá và công sản: Hiện có 09 công chức tham mưu thực hiện mảng quản lý tài chính đối với đất đai, quản lý tài sản công, quản lý giá và thẩm định giá, phí và lệ phí, cụ thể như sau:

- Quản lý tài chính đối với đất đai:

+ Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định bảng giá đất, Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể; Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh quy định mức tỷ lệ phần trăm (%) để tính thu tiền thuê đất đối với đất xây dựng công trình ngầm, đất có mặt nước, mặt nước thuê; xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê mặt nước theo thẩm quyền; xây dựng trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành mức thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa theo quy định; xác định tiền bảo vệ đất trồng lúa phải nộp NSNN...

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đề rà soát, quyết toán nghĩa vụ tài chính về đất đai.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật đất đai hiện hành;

- Quản lý nhà nước về giá:

+ Tham mưu UBND tỉnh về việc phân công, phân cấp, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá và thẩm định giá trên địa bàn theo quy định của pháp luật về giá; ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai các quy định về quản lý giá và thẩm định giá trên địa bàn;

+ Tham mưu UBND tỉnh về phân công nhiệm vụ định giá hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền định giá của UBND tỉnh cho Sở Tài chính và các Sở quản lý chuyên ngành, lĩnh vực. Thực hiện công tác xây dựng, thẩm định phương án giá hàng hóa, dịch vụ theo phân công của UBND tỉnh cho Sở Tài chính; thẩm định phương án giá theo đề nghị của Sở quản lý ngành, lĩnh vực hoặc đơn vị sản

xuất kinh doanh đối với các hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền định giá của UBND tỉnh.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức công tác kiểm tra chấp hành pháp luật về giá.

+ Tổ chức hiệp thương giá theo quy định của pháp luật.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đề trình UBND tỉnh triển khai thực hiện biện pháp bình ổn giá do Chính phủ quyết định và theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, các bộ, cơ quan ngang bộ.

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân công nhiệm vụ tiếp nhận đăng ký giá, kê khai giá cho Sở Tài chính và các Sở quản lý ngành, lĩnh vực theo quy định; tham mưu việc bổ sung mặt hàng thực hiện kê khai giá tại địa phương trong các trường hợp cần thiết.

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc phân công và tổ chức thực hiện thẩm định giá của nhà nước thuộc địa phương quản lý theo quy định của pháp luật; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định giá nhà nước theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Tham gia cùng Sở Xây dựng thông báo giá vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định;

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu trình UBND tỉnh quyết định đơn giá bồi thường, hỗ trợ đối với cây cối hoa màu, thủy sản, đào đắp trên địa bàn tỉnh;

+ Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các ngành thẩm định phương án bồi thường, HT, GPMB;

+ Chủ trì phối hợp với Cục thuế tỉnh và các Sở, ngành, địa phương có liên quan xác định giá để tính thuế tài nguyên trình UBND tỉnh quyết định.

+ Thực hiện nhiệm vụ thu thập, theo dõi, tổng hợp, phân tích diễn biến giá cả thị trường trên địa bàn theo quy định và các chỉ đạo về công tác quản lý, điều hành giá của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính.

+ Xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu về giá trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản trong tố tụng hình sự theo quy định của pháp luật; Tham gia cùng với các ngành định giá tài sản theo yêu cầu của Tòa án.

- Quản lý nhà nước về tài sản công:

+ Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với tài sản công, ban hành danh mục mua sắm tập trung cấp tỉnh; quản lý cơ

sở dữ liệu về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương; báo cáo kê khai, kiểm kê tài sản công và tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

+ Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng; xe ô tô chuyên dùng; máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

+ Thẩm định, có ý kiến đối với các nhiệm vụ do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp tỉnh xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Tham mưu cho Sở quyết định theo thẩm quyền các nội dung về quản lý, sử dụng tài sản công theo phân cấp của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

+ Thực hiện việc quản lý hóa đơn bán tài sản công, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng hóa đơn, thanh quyết toán sử dụng hóa đơn của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật về sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có ý kiến với các Bộ, ngành đối với phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc Trung ương quản lý và nhà, đất thuộc các địa phương khác trên địa bàn tỉnh.

+ Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập sở hữu toàn dân

+ Thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm đối với các trường hợp thuộc trách nhiệm của Sở Tài chính.

+ Phối hợp với Cục Thi hành án dân sự tỉnh để tiếp nhận tài sản để xử lý tài sản tịch thu, tài sản xác lập QSH toàn dân; phối hợp xử lý tài sản tịch thu do các cơ quan khác làm Chủ tịch Hội đồng; tham gia Ban chỉ đạo 389 của tỉnh.

+ Tham gia Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo sắp xếp lại, xử lý nhà đất tỉnh; tham gia

- Công tác quản lý phí và lệ phí:

+ Tham mưu UBND tỉnh ban hành về giá tính lệ phí trước bạ đối với nhà.

+ Tham mưu cho UBND tỉnh triển khai các quy định về phí, lệ phí; tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các quyết định, quy định về phí, lệ phí theo nhiệm vụ của Sở Tài chính

Về công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Hàng năm Phòng quản lý giá và công sản tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành từ 10-15 văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng quản lý.

Phòng Quản lý giá và công sản với khối lượng công việc rất lớn, phạm vi quản lý rộng nên trong quá trình tổ chức thực hiện vẫn còn có nhiệm vụ chậm hoàn thành theo kế hoạch đặt ra, ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng công việc được giao hàng năm.

Với thực tế nêu trên, sau khi rà soát lại chức năng, nhiệm vụ và căn cứ các quy định hiện hành thì việc bố trí nhân sự, sắp xếp lại chức năng, nhiệm vụ các phòng là cần thiết để bộ máy trở nên cân đối, đảm bảo tính khoa học của một tổ chức hành chính thực thi công vụ, do vậy việc xây dựng Đề án sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Sở Tài chính là cần thiết, đáp ứng yêu cầu thực tế, nhằm cơ cấu lại đội ngũ công chức góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Sở.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

2. Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

3. Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4. Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

5. Thông tư số 04/2022/TT-BTC ngày 28 tháng 1 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Tài chính địa phương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

6. Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 19/1/2023 của UBND tỉnh Hải Dương quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính; Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 3/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương Sửa đổi, bổ sung khoản 13, Điều 2 Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính.

7. Quyết định số 990/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp lại tổ chức bên trong của các sở, ban ngành theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

8. Kế hoạch số 101-KH/TU ngày 16/9/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện một số mô hình thí điểm theo Nghị quyết 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

9. Kế hoạch số 3580/KH-UBND ngày 9/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương Kế hoạch biên chế và tinh giản biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc khối chính quyền giai đoạn 2022-2026

10. Kế hoạch số 4781/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ;

11. Thông báo Kết luận của Ban thường vụ Tỉnh ủy số 43-TB/TU ngày 28/12/2020 về Kế hoạch triển khai thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và số cấp phó của tổ chức bên trong các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện theo các Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

12. Quyết định số 3296/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về Về giao chỉ tiêu biên chế công chức thuộc Sở Tài chính năm 2024

13. Quyết định 711/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở

PHẦN III

NỘI DUNG SẮP XẾP LẠI TỔ CHỨC BỘ MÁY

I. NGUYÊN TẮC VÀ MỤC TIÊU

1. Nguyên tắc

- Đảm bảo sự thống nhất cao trong cấp ủy, Lãnh đạo cơ quan và công chức, viên chức trong sở, ban, ngành về sắp xếp tinh gọn, giảm đầu mỗi phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương.

- Giữ nguyên hiện trạng về nhân sự, tài sản, tài liệu, hồ sơ và các vấn đề khác có liên quan;

- Đảm bảo duy trì thực hiện tốt các nhiệm vụ trong từng lĩnh vực của Sở. Việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng mới sau khi sắp xếp hợp nhất phải thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn của Bộ Tài chính và các quy định của pháp luật (*phải bao quát hết, đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của sở và các phòng*). Từng bước cơ cấu lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt, đảm bảo hợp lý về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngạch công chức và phát huy năng lực, sở trường để mỗi công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tạm dừng việc bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương tại Sở cho đến khi sắp xếp xong tổ chức bộ máy của sở. Riêng cấp Phó Trưởng phòng, thực hiện điều động hợp lý trong nội bộ sở.

- Trong quá trình sắp xếp, hợp nhất phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương, tổng biên chế của cơ quan không thay đổi so với chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao và đảm bảo theo Kế hoạch số 3580/KH-UBND ngày 9/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương Kế hoạch biên chế và tinh giản biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc khối chính quyền giai đoạn 2022-2026, đối với phòng chuyên môn mới được thành lập do hợp nhất, thì số lượng công chức được bố trí tối thiểu phải đảm bảo từ 05 biên chế trở lên, bố trí đầy đủ cấp trưởng, cấp phó theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ.

- Trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, phải đảm bảo chế độ, chính sách và quyền lợi cho công chức theo quy định.

2. Mục tiêu

Việc thực hiện điều chỉnh, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Sở phù hợp với chủ trương, tình hình thực tế, yêu cầu và điều kiện thành lập phòng chuyên môn, phát huy tối đa trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường làm việc của từng công chức, viên chức góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG SẮP XẾP LẠI TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Giữ nguyên 06 phòng hiện có: Văn phòng, Thanh tra, Quản lý ngân sách, Tài chính hành chính sự nghiệp, Tài chính đầu tư, Tin học và thống kê và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Trung tâm Tư vấn và DVTC.

2. Thành lập mới phòng Quản lý công sản và tài chính doanh nghiệp trên cơ sở chuyển chức năng, nhiệm vụ Quản lý tài sản công của Phòng Quản lý giá và công sản sang phòng Tài chính doanh nghiệp và đổi tên gọi là Phòng Quản lý công sản & Tài chính doanh nghiệp. Cụ thể:

Phòng Quản lý công sản và TCDN có nhiệm vụ tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Tài chính các lĩnh vực cụ thể như sau: quản lý tài sản công (*bao gồm: Nhiệm vụ quản lý tài sản của các phòng: Giá & Công sản; Quản lý Ngân sách; Tài chính Doanh nghiệp và Tài chính hành chính sự nghiệp*) ; quản lý tài chính doanh nghiệp.

3. Giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ Quản lý giá thuộc Phòng Quản lý giá và công sản và đổi tên thành Phòng Quản lý giá. Cụ thể:

Phòng Quản lý giá có nhiệm vụ tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Tài chính các lĩnh vực quản lý tài chính đối với đất đai ; quản lý giá và thẩm định giá; Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc thực hiện công tác quản lý thu phí, lệ phí và các khoản thu khác trên địa bàn.

IV . CƠ CẤU CỦA SỞ SAU KHI SẮP XẾP

1. Lãnh đạo Sở, gồm: Giám đốc, 03 Phó Giám Giám đốc.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương: 08 phòng

- Văn phòng
- Thanh tra
- Phòng Quản lý ngân sách
- Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp;
- Phòng Tài chính đầu tư;
- Phòng Tin học và thống kê
- Phòng Quản lý giá
- Phòng Quản lý công sản và Tài chính doanh nghiệp.

V. BIÊN CHẾ VÀ PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP LÃNH ĐẠO PHÒNG SAU KHI ĐIỀU CHỈNH CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY CỦA SỞ.

Thực hiện Kế hoạch 3580/KH-UBND ngày 9/12/2022 Kế hoạch biên chế và tinh giản biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc khối chính quyền giai đoạn 2022-2026, theo đó đến năm 2026 biên chế của Sở Tài chính sau tinh giản còn 59 biên chế, dự kiến biên chế phân bổ cho các phòng như sau:

STT	Tên phòng	Tổng số biên chế	Trưởng phòng	Phó TP	Chuyên viên	Ghi chú
1	Lãnh đạo Sở	4				
2	Phòng Quản lý ngân sách	8	1	2	5	
3	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp	8	1	2	5	
4	Phòng Tin học và thống kê	5	1	1	3	
5	Phòng Tài chính đầu tư	6	1	1	4	
6	Phòng Quản lý công sản & Tài chính doanh nghiệp	8	1	2	5	
7	Phòng Quản lý giá	7	1	1	5	
8	Văn phòng	5	1	1	3	
9	Thanh tra	8	1	2	5	
	Cộng	59	8	12	35	

Việc sắp xếp lãnh đạo, quản lý cấp phòng, đơn vị và công chức, viên chức được thực hiện ngay sau khi được UBND tỉnh quyết định điều chỉnh cơ cấu, tổ chức lại bộ máy của Sở Tài chính.

VI. HIỆU QUẢ SAU KHI SẮP XẾP

Tối ưu hóa việc sử dụng biên chế hành chính, chức năng nhiệm vụ giữa các phòng thuộc Sở đồng đều. của Sở trong điều kiện khối lượng công việc của Sở theo chức năng nhiệm vụ có tăng lên, nhưng biên chế ngày càng giảm theo quy định, thực hiện chủ trương sắp xếp bộ máy, nâng cao hiệu quả, hiệu lực trong thực hiện nhiệm vụ.

Phần thứ IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng thuộc Sở Tài chính có trách nhiệm phổ biến tuyên truyền Đề án này tới toàn thể công chức và người lao động thuộc cơ quan để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quá trình xây dựng Đề án và triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan gửi Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Sau khi đề án được phê duyệt, Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

3.1. Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 19/1/2023 của UBND tỉnh Hải Dương quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính;

3.2. Thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm công chức làm việc tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm và năng lực, sở trường công tác của công chức; rà soát, phân công công việc cho công chức, phù hợp với trình độ chuyên môn, đúng vị trí việc làm.

3.3. Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo thẩm quyền sau khi UBND tỉnh có quyết định phê duyệt Đề án và quyết định quy định cơ cấu tổ chức của Sở./.

4. Lộ trình thực hiện đề án: Hoàn thành việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Sở trong quý IV/2024

Nơi nhận

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Tuệ

