

Số: /KH-BCĐ

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2024 tại tỉnh Hải Dương

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 16/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

Thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 1105/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Hải Dương năm 2024;

Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Hải Dương năm 2024 ban hành Kế hoạch chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 (Kỳ thi) trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tạo sự thống nhất đồng thuận trong chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024; xây dựng cơ chế phối hợp hiệu quả trong thành viên Ban Chỉ đạo; giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ngành liên quan.

Chỉ đạo, tổ chức Kỳ thi đảm bảo các yêu cầu an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng Quy chế, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh chỉ đạo toàn diện tất cả các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo quy định của Quy chế thi; chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Kỳ thi.

2. Công tác tuyên truyền

a) Nội dung: Tuyên truyền tới toàn thể người dân, cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh mục đích của Kỳ thi; phổ biến rộng rãi Quy chế thi tốt nghiệp THPT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, các lực lượng tham gia Kỳ thi, học sinh và cha mẹ học sinh. Quá trình tuyên truyền đảm bảo truyền tải đầy đủ các thông tin về Kỳ thi để học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ, đồng thời không gây tâm lý nặng nề ảnh hưởng đến học sinh tham gia Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong và sau khi kết thúc Kỳ thi.

3. Tập huấn Quy chế thi và các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ

a) Nội dung

- Tổ chức tập huấn Quy chế thi, các hướng dẫn về tổ chức Kỳ thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi cho tất cả cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công tác thi và cán bộ phụ trách phần mềm của các nhà trường có thí sinh dự thi. Chỉ đạo các nhà trường có thí sinh dự thi tổ chức tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tập huấn Quy chế thi cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi. Tập huấn cho lực lượng làm công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

- Tập huấn cho lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị tập huấn, chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường tổ chức tập huấn.

+ Công an tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh chỉ đạo, tổ chức tập huấn cho các lực lượng tham gia công tác bảo vệ ở các khâu của Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường có thí sinh dự thi, các trường bố trí Điểm thi.

c) Thời gian thực hiện:

- Tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi: (Đã hoàn thành ngày 15/4/2024).

- Tập huấn Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi: Hoàn thành trước ngày 24/6/2024.

4. Đảm bảo các điều kiện tổ chức thi

a) Nội dung: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các khâu tổ chức thi; chuẩn bị điểm thi dự phòng; đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định. Cụ thể:

- Chuẩn bị giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, văn phòng phẩm; in phù hiệu cho cán bộ làm thi theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ số phòng thi, số phòng chờ (đối với thí sinh dự thi bài tổ hợp) căn cứ trên số lượng thí sinh đăng kí. Mỗi điểm thi bố trí 1-2 phòng thi dự phòng. Các phòng thi, phòng chờ và phòng dự phòng có đầy đủ bàn, ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát.

- Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các phòng bảo quản, lưu giữ đề thi, bài thi ở tất cả các điểm thi, khu vực chấm thi và khu vực in sao đề thi.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi.

- Chuẩn bị lực lượng dự phòng: Bố trí 10% lực lượng cán bộ dự phòng làm công tác coi thi để sử dụng trong trường hợp cần thiết.

b) Đơn vị thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo

+ Chủ trì chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các nội dung công việc do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì thực hiện gồm: in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi, chấm thi, phúc khảo bài thi;

+ Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác đăng ký dự thi, coi thi; phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điểm thi dự phòng và bố trí lực lượng cán bộ dự phòng.

+ Chỉ đạo các nhà trường đặt Điểm thi: chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi; chuẩn bị các điểm thi dự phòng và bố trí lực lượng cán bộ dự phòng theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Công ty Điện lực Hải Dương: Chủ trì chỉ đạo, đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi, đặc biệt tại các địa điểm: in sao, bảo quản đề thi, bài thi; các điểm thi; điểm chấm thi. Rà soát hệ thống điện của khu vực in sao đề thi, khu vực tổ chức coi thi tại điểm thi, khu vực chấm thi, làm phách; kiến nghị, đề xuất sửa chữa, bổ sung nếu cần thiết.

- Sở Tài chính: Chủ trì thẩm định kinh phí, trình UBND tỉnh bố trí kinh phí đảm bảo cho Kỳ thi.

- Các sở, ngành, đoàn thể liên quan; UBND huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trên.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong Kỳ thi.

5. Đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi

a) Nội dung: Đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi: công tác vận chuyển đề thi, bài thi; in sao đề thi; coi thi; làm phách; chấm thi, chấm phúc khảo bài thi; các vấn đề an ninh, an toàn khác liên quan đến Kỳ thi. Đảm bảo an toàn sức khỏe và vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Công an tỉnh chủ trì xây dựng Kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an ninh trật tự cho Kỳ thi.

+ Sở Y tế chủ trì xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Công an tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch xong trước ngày 04/6/2024. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lịch chung của Kỳ thi.

6. Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi

a) Nội dung: Ra quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi theo đúng Quy chế thi. Hội đồng thi gồm 09 Ban: Ban Thư ký; Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi; Ban Coi thi; Ban Làm phách bài thi tự luận; Ban Chấm thi tự luận; Ban Chấm thi trắc nghiệm; Ban Phúc khảo bài thi tự luận; Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm. Trưởng các Ban của Hội đồng thi do lãnh đạo Hội đồng thi kiêm nhiệm.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện:

- Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên (*đã hoàn thành trước ngày 20/5/2024*).

- Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi: Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

7. Thành lập các Điểm thi

a) Nội dung: Dự kiến thành lập 45 điểm thi với 1.002 phòng thi. Thực hiện đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/5/2024.

(Danh sách điểm thi theo Phụ lục 3 đính kèm).

9. Công tác in sao đề thi

a) Nội dung: Nhận đề thi gốc từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức in sao đề thi theo chế độ cách ly, đảm bảo tuyệt đối an toàn, bảo mật.

Lực lượng tham gia in sao đề thi: Dự kiến 26 người (*Sở Giáo dục và Đào tạo: 20 cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ in sao; Công an: 06 người tham gia bảo đảm công tác an ninh*).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức bảo vệ.

+ Điện lực Hải Dương đảm bảo cấp điện ổn định địa điểm in sao đề thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Nhận đề gốc theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức in sao đề thi tại khu vực cách ly đảm bảo tuyệt đối an toàn; thời gian thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10. Công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi

a) Nội dung: Vận chuyển đề thi từ khu vực in sao đề thi đến các Điểm thi; vận chuyển bài thi từ các Điểm thi về nơi bảo quản bài thi tập trung của Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo tuyệt đối an toàn.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, các điểm thi.

c) Thời gian thực hiện: Vận chuyển đề thi ngày 26/6/2024; vận chuyển bài thi ngày 28/6/2024.

11. Công tác coi thi

a) Nội dung: Tổ chức coi thi tại 45 điểm thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lực lượng tham gia dự kiến 3.654 người, gồm:

+ Cán bộ coi thi: 2.004 người (đảm bảo 02 cán bộ coi thi/phòng thi).

+ Cán bộ coi thi (dự phòng): 250 người.

+ Cán bộ giám sát: 500 người.

+ Lực lượng công an, bảo vệ, y tế phục vụ: 900 người.

b) Đơn vị thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Điểm thi; huy động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ: Trưởng Điểm thi, phó trưởng Điểm thi, thư ký, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, thanh tra (*thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế*), phục vụ, bảo vệ; tổ chức coi thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh tra tỉnh cử cán bộ tham gia công tác thanh tra Kỳ thi.

- Công an tỉnh chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh, an toàn các Điểm thi (*công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi, vận chuyển bài thi*).

- Sở Y tế đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng dịch, cử nhân viên y tế trực tại các Điểm thi.

- Điện lực Hải Dương đảm bảo cấp điện ổn định.

- Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo thông suốt thông tin liên lạc qua điện thoại, internet; theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là các thông tin trên không gian mạng; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Báo Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh đăng tải tin bài, thông tin tuyên truyền đầy đủ về Kỳ thi.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh bố trí lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ thí sinh khu vực ngoài Điểm thi.

- Công an tỉnh đảm bảo giao thông thông suốt; UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các ban, ngành liên quan tại địa phương hỗ trợ các Điểm thi thực hiện tốt công tác coi thi theo quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ, đúng Quy chế thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Các ngày 26, 27 và 28/6/2024 tại các Điểm thi.

12. Làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi

a) Nội dung: Tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm, phúc khảo bài thi theo tiến độ Kỳ thi. Cán bộ chấm thi là các giáo viên các trường THPT trong tỉnh. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia chấm thi được tập huấn và đảm bảo các tiêu chuẩn chung đối với cán bộ tham gia kỳ thi.

Dự kiến lực lượng tham gia: người, gồm:

+ Cán bộ, giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường và Thanh tra tỉnh: Dự kiến 280 người (Thư ký: 20 người; làm phách bài thi tự luận: 20 người; chấm thi tự luận: 150 người; chấm trắc nghiệm: 30 người; chấm phúc khảo: 30 người; thanh tra: 10 người; phục vụ, bảo vệ: 20 người).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức các lực lượng bảo quản bài thi, đảm bảo an ninh, an toàn khu vực làm phách, chấm thi;

+ Bru điện tỉnh thực hiện chuyên phát dữ liệu chấm thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Điện lực Hải Dương đảm bảo cung cấp điện ổn định.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện:

- Thời gian chấm thi: Dự kiến từ ngày 28/6/2024 đến ngày 14/7/2024.

- Địa điểm: Địa điểm làm phách và địa điểm chấm thi được bố trí tại nơi đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và an ninh, an toàn.

- Phúc khảo bài thi: Hoàn thành trước ngày 04/8/2024.

13. Công bố kết quả và xét công nhận tốt nghiệp

a) Nội dung: Công bố kết quả thi theo lịch do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; chỉ đạo các đơn vị in giấy chứng nhận tốt nghiệp theo quy định của Quy chế thi.

b) Đơn vị thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo

c) Thời gian thực hiện

- Công bố kết quả thi: Ngày 17/7/2024.

- Xét công nhận tốt nghiệp: Hoàn thành trước ngày 19/7/2024.

- Xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo: Hoàn thành trước ngày 09/8/2024.

14. Công tác thanh tra, kiểm tra

a) Nội dung: Tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu tổ chức Kỳ thi bao gồm công tác chuẩn bị và công tác tổ chức thi.

b) Đơn vị thực hiện:

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra Kỳ thi, báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh; huy động lực lượng, tổ chức các đoàn thanh tra, kiểm tra tất cả các khâu tổ chức Kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi và hướng dẫn thanh tra, kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh tổ chức kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và Quy chế thi.

- Thanh tra tình cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

c) Thời gian thực hiện: Trong thời gian triển khai các khâu tổ chức Kỳ thi.

15. Lịch công tác của Kỳ thi: (theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi; tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đề xuất phương án xử lý kịp thời những tình huống bất thường xảy ra.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn và triển khai kế hoạch tổ chức Kỳ thi. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, quán triệt đầy đủ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông đến cán bộ, giáo viên và học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12 nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Chỉ đạo việc dạy và học, hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức Kỳ thi; bố trí Điểm thi của Hội đồng thi hợp lý, tạo thuận lợi nhiều nhất cho việc dự thi của thí sinh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục, các Điểm thi chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đảm bảo an toàn cho thí sinh và những người thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi; có phương án bố trí lực lượng cán bộ dự phòng trong trường hợp cần thiết.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chất lượng, đúng Quy chế.

- Phối hợp bảo đảm các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm, an ninh, trật tự tại các điểm tổ chức thi; tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho thí sinh và người nhà thí sinh, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi ở tất cả các Điểm thi; vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn tham dự Kỳ thi, không để thí sinh phải bỏ thi do khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này. Cụ thể: chỉ đạo, tổ chức ĐKDT; thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; tổ chức in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi, coi thi, làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi; tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức thi; tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh.

- Định kỳ báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh về tình hình, tiến độ, kết quả tổ chức Kỳ thi; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi; riêng những ngày thi thực hiện chế độ báo cáo sau mỗi buổi thi.

- Tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh tổ chức tổng kết việc tổ chức Kỳ thi.

2. Công an tỉnh

- Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi như: **sử dụng** thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử, “đường dây” thi thuê, thi kèm; tung tin thất thiệt ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi, phá rối an ninh trật tự tại các điểm thi.

- Trao đổi với ngành Giáo dục các thông tin về nguy cơ mất an ninh an toàn Kỳ thi, hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; tham mưu, phối hợp với ngành Giáo dục và các cơ quan liên quan khắc phục tồn tại, bất cập ảnh hưởng đến công tác bảo đảm an ninh an toàn Kỳ thi.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp hỗ trợ ngành Giáo dục bảo mật đề thi, bài thi, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn tại các địa điểm diễn ra hoạt động của Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

3. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh trong thời gian diễn ra Kỳ thi; chỉ đạo các bệnh viện, cơ sở y tế trong tỉnh xây dựng kế hoạch bố trí nhân lực, phương tiện, cơ số thuốc phục vụ cho Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí và chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở tổ chức thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi. Theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là thông tin mạng; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Chỉ đạo Bưu điện tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông bảo đảm hạ tầng bưu chính viễn thông, tạo thuận lợi cho việc chuyển phát hồ sơ, tài liệu liên quan đến Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

5. Sở Tài chính

- Hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí bảo đảm cho việc tổ chức Kỳ thi; thẩm định, trình phê duyệt theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

6. Thanh tra tỉnh

- Cử cán bộ tham gia thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

7. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền về Kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

8. Đề nghị Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức đội ngũ tình nguyện viên làm tốt công tác tuyên truyền về Kỳ thi; huy động đoàn viên, thanh niên tham gia lực lượng thanh niên tình nguyện phục vụ Kỳ thi; chỉ đạo các cấp bộ Đoàn địa phương tham gia công tác bảo đảm trật tự, an toàn cho Kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

9. Báo Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Hải Dương

- Tăng cường đăng tải tin bài, thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về Kỳ thi để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân nắm được thông tin về Kỳ thi, tạo tâm lý tốt cho học sinh khi tham gia Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

10. Công ty Điện lực Hải Dương

- Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra hệ thống cấp điện, hệ thống điện, bảo đảm cung cấp điện ổn định cho địa điểm in sao đề thi, các điểm thi, điểm chấm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

11. Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo các ngành, chính quyền các địa phương phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong tổ chức Kỳ thi; xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Kỳ thi; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực tham gia Kỳ thi; tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại cho thí sinh, người nhà thí sinh, cán bộ coi thi tham gia Kỳ thi tại địa phương.

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động lực lượng các nhà trường tham gia thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi; triển khai công tác tập huấn nghiệp vụ thi, các nhiệm vụ liên quan của Kỳ thi.

- Phối hợp với Công an tỉnh chỉ đạo các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối các điểm thi; quản lý chặt chẽ các phương tiện in ấn, máy photocopy.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này.

Các sở, ngành, đoàn thể tỉnh liên quan, UBND huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch và chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi, đảm bảo tất cả các nhiệm vụ phải có đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện, không bỏ sót nhiệm vụ; quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi với tinh thần trách nhiệm cao nhất, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng công việc, vị trí được phân công, đảm bảo tuân thủ Quy chế thi và quy định pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo, giải quyết.

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp)./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành thành viên BCD tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, H. (10).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục 1:
Lịch công tác của Kỳ thi: Theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày / 5/2024 của Ban chỉ đạo tỉnh)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
1	Tham gia tập huấn công tác tổ chức kỳ thi do Bộ GDĐT tổ chức	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo và CV phụ trách thi; cán bộ CNTT	Từ 11-14/4/2024 <i>(đã hoàn thành)</i>
2	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi; triển khai công tác tổ chức kỳ thi.	Các phòng thuộc Sở; các trường phổ thông, phòng GDDT	21/4/2024 <i>(đã hoàn thành)</i>
3	Rà soát cập nhật thông tin của học sinh, học viên (sau đây gọi tắt là học sinh) đang học lớp 12 trên CSDL ngành gồm: - Thông tin cá nhân	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 23/4/2024 <i>(đã hoàn thành)</i>
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh		Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 31/5/2024
4	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12);	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 24/4 đến hết ngày 26/4/2024 <i>(đã hoàn thành)</i>
	- Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.		Từ ngày 24/4 đến hết ngày 28/4/2024 <i>(đã hoàn thành)</i>

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến.		Từ ngày 02/5 đến 17 giờ ngày 10/5/2024 (<i>đã hoàn thành</i>)
5	Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 02/5 đến 17 giờ ngày 10/5/2024 (<i>đã hoàn thành</i>)
6	Thành lập Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/5/2024 (<i>đã hoàn thành</i>)
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (<i>nếu có</i>), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (<i>nếu có</i>)	Điểm ĐKDT	Từ ngày 11/5 đến hết ngày 17/5/2024 (<i>đã hoàn thành</i>)
8	In danh sách ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký trực tuyến ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2024 (<i>đã hoàn thành</i>)
9	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2024 (<i>đã hoàn thành</i>)
10	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh	Các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/5/2024

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
11	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT.	Các Đơn vị ĐKDT	Từ ngày 24/5 đến hết ngày 28/5/2024
12	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GDĐT	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
13	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.	Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2024
14	Nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh vào Hệ thống QLT; in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, cho học sinh rà soát, ký xác nhận.	Đơn vị ĐKDT	Từ ngày 01/6/2024 đến ngày 06/6/2024
15	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT. Duyệt thông tin ĐKDT, thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2024
16	Thông báo công khai thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Điểm ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2024
17	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2024
18	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Điểm ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2024
19	In sao đề thi	Ban in sao đề	Từ ngày 11/6 đến hết 29/6
20	Chuẩn bị CSVC và các điều kiện tổ chức thi tại các Điểm thi	Các, trường phổ thông, các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2024

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
21	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban vận chuyển ..., các Điểm thi	26/6/2024
22	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi	Các đơn vị cử cán bộ tham gia kỳ thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2024
23	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Từ ngày 25/6/2024
24	Tổ chức coi thi	Ban coi thi, các Điểm thi	Các ngày 27, 28 và 29/6/2024
25	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT. Điểm thi báo cáo về Hội đồng thi.	Hội đồng thi, Điểm thi	Buổi sáng, trước 10 giờ. Buổi chiều, trước 15 giờ 30'
26	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Hội đồng thi, Điểm thi	Trước 11 giờ 30 ngày 29/6/2024
27	Nộp bài và hồ sơ thi cho Ban Thư ký	Các Điểm thi	Từ 16 giờ 30 đến 18 giờ 30 ngày 28/6/2024
28	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi	Hội đồng thi, Sở GDĐT	Chậm nhất 17 giờ ngày 14/7/2024
29	Công bố kết quả thi	Sở GDĐT; đơn vị ĐKDT	8 giờ 00 ngày 17/7/2024

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
30	Xét công nhận TN THPT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 19/7/2024
31	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận TN THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả TN THPT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/7/2024
32	Cấp Giấy chứng nhận TN tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024
33	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Sở GDĐT; các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024
34	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Đơn vị ĐKDT	Từ ngày 17/7 đến hết ngày 26/7/2024
35	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 27/7/2024
36	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/8/2024
37	Xét công nhận TN THPT sau phúc khảo	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/8/2024
38	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả TN THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL)	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/8/2024
39	Gửi danh sách thí sinh được công nhận TN THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ)	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
			15/8/2024

Phụ lục 2:
Lịch thi: Theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /5/2024 của Ban chỉ đạo tỉnh)

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
26/6/2024	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
27/6/2024	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
28/6/2024	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
		Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35	
		Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35	
CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30		
29/6/2024		Dự phòng				

Phụ lục 3:

Dự kiến Điểm thi và số thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /5/2024 của Ban Chỉ đạo tỉnh)

Stt	Điểm thi THPT	Gồm các đơn vị	Tổng	Phòng thi
1	Bình Giang	THPT Bình Giang	472	20
		TT GDNN-GDTX huyện Bình Giang		
2	Kẻ Sặt	THPT Kẻ Sặt	424	18
		TT GDNN-GDTX huyện Bình Giang		
3	Đường An	THPT Đường An	550	23
		THPT Sao Đỏ (Thí sinh GDTX) 519		
4	Vũ Ngọc Phan	THPT Vũ Ngọc Phan	366	16
5	Cẩm Giàng	THPT Cẩm Giàng	681	29
		TT GDNN-GDTX huyện Cẩm Giàng		
6	Cẩm Giàng II	THPT Cẩm Giàng II	612	26
		THPT Sao Đỏ (Thí sinh GDTX)		
7	Tuệ Tĩnh	THPT Tuệ Tĩnh	374	16
		TT GDNN-GDTX huyện Cẩm Giàng		
8	Gia Lộc	THPT Gia Lộc	730	31
		TT GDNN-GDTX huyện Gia Lộc		
9	Gia Lộc II	THPT Gia Lộc II	628	27
		TT GDNN-GDTX huyện Gia Lộc		
10	Đoàn Thượng	THPT Đoàn Thượng	363	16
		TT GDNN-GDTX huyện Gia Lộc		
11	Ninh Giang	THPT Ninh Giang	713	30
		TT GDNN-GDTX huyện Ninh Giang		
		THPT Ninh Giang II		
12	Khúc Thừa Dụ	THPT Khúc Thừa Dụ	551	23
		THPT Ninh Giang II		
13	Quang Trung	THPT Quang Trung	468	20
		TT GDNN-GDTX huyện Ninh Giang		
14	Hồng Đức	THPT Hồng Đức	258	11
15	Cầu Xe	THPT Cầu Xe	480	20
		THPT Tứ Kỳ II		
16	Tứ Kỳ	THPT Tứ Kỳ	761	32
		THPT Tứ Kỳ II		
		TT GDNN-GDTX huyện Tứ Kỳ		
17	Hưng Đạo	THPT Hưng Đạo	550	23
		TT GDNN-GDTX huyện Tứ Kỳ		
18	Nam Sách	THPT Nam Sách	718	30
		TT GDNN-GDTX huyện Nam Sách		
19	Nam Sách II	THPT Nam Sách II	480	21
		THPT Phan Bội Châu		

Stt	Điểm thi THPT	Gồm các đơn vị	Tổng	Phòng thi
20	Mạc Đĩnh Chi	THPT Mạc Đĩnh Chi	456	19
		TT GDNN-GDTX huyện Nam Sách		
21	Kinh Môn II	THPT Kinh Môn II	540	23
		THPT Trần Quang Khải		
		TT GDNN-GDTX TX Kinh Môn		
22	Nhị Chiểu	THPT Nhị Chiểu	400	17
		THPT Trần Quang Khải		
23	Phúc Thành	THPT Phúc Thành	464	20
		THPT Quang Thành		
24	Kinh Môn	THPT Kinh Môn	612	26
		TT GDNN-GDTX TX Kinh Môn		
25	Lương Thế Vinh	THPT Lương Thế Vinh	552	24
26	Chuyên Nguyễn Trãi	THPT chuyên Nguyễn Trãi	774	33
		THCS&THPT Marie Curie		
		THPT Thành Đông		
27	Chu Văn An	THPT Chu Văn An	523	22
		TT GDNN-GDTX TP Hải Dương		
28	Nguyễn Văn Cừ	THPT Nguyễn Văn Cừ	691	29
29	Nguyễn Du	THPT Nguyễn Du	467	20
		Trung cấp VH-NT-DL Hải Dương		
30	Hồng Quang	THPT Hồng Quang	740	31
		THCS&THPT Marie Curie		
31	Thanh Miện	THPT Thanh Miện	619	26
		TT GDNN-GDTX huyện Thanh Miện		
32	Thanh Miện III	THPT Thanh Miện III	623	26
		TT GDNN-GDTX huyện Thanh Miện		
		THPT Lê Quý Đôn		
33	Thanh Miện II	THPT Lê Quý Đôn	435	19
		THPT Thanh Miện II		
34	Chí Linh	THPT Chí Linh	727	31
		TT GDNN-GDTX TP Chí Linh		
35	Bến Tắm	THPT Bến Tắm	422	18
		THPT Sao Đỏ		
36	Phả Lại	THPT Phả Lại	286	12
37	Trần Phú	THPT Trần Phú	492	21
		TT GDNN-GDTX TP Chí Linh		
38	Hà Bắc	THPT Hà Bắc	479	21
		THPT Ái Quốc		
39	Thanh Bình	THPT Thanh Bình	361	16
40	Thanh Hà	THPT Thanh Hà	741	31
		TT GDNN-GDTX huyện Thanh Hà		

Stt	Điểm thi THPT	Gồm các đơn vị	Tổng	Phòng thi
41	Hà Đông	THPT Hà Đông	271	13
42	Đông Gia	THPT Đông Gia	258	11
43	Kim Thành II	THPT Kim Thành II	467	20
		TT GDNN-GDTX huyện Kim Thành		
44	Kim Thành	THPT Kim Thành	694	29
		TT GDNN-GDTX huyện Kim Thành		
45	Phú Thái	THPT Phú Thái	284	12
TỔNG			23.557	1.002

Phụ lục 4:
Lịch công tác của Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /5/2024 của Ban chỉ đạo tỉnh)

TT	Nội dung	Thời gian
1	Họp Ban chỉ đạo thi, triển khai công tác chỉ đạo, tổ chức thi	Trước ngày 26/5/2024
2	Ban hành Kế hoạch làm việc của Ban Chỉ đạo; Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo	Trước 31/5/2024
3	Các thành viên Ban Chỉ đạo hoàn thành văn bản chỉ đạo, phương án, kế hoạch phối hợp tổ chức thi gửi thường trực Ban chỉ đạo (Sở GDĐT).	Trước 04/6/2024
4	Ban chỉ đạo kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị tổ chức thi, các điều kiện phục vụ thi của các Điểm thi.	Trước ngày 26/6/2024
5	- Trục thi tốt nghiệp. - Kiểm tra công tác coi thi tại các điểm thi. - Báo cáo cấp có thẩm quyền về tình hình các buổi thi.	Ngày 27, 28/6/2024
6	Tổng kết công tác chỉ đạo thi	Trước 10/8/2024