

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 01 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hải Dương**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

### **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn: (1) xây dựng Kế hoạch năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm đầy đủ, kịp thời, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích; (2) tiếp tục phát huy cao nhất những kết quả đã đạt được và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, tồn tại của năm 2023; (3) gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; (4) hằng tháng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan: (1) tham mưu chỉnh sửa, bổ sung tiêu chí đánh giá, xếp hạng việc thực thi nội dung công việc của Kế hoạch này vào Bộ Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2024; (3) theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tại Kế hoạch này; (4) tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

3. Các cơ quan thông tin truyền thông của tỉnh thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các sở, ban, ngành, cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật về ngân sách.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh uỷ (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Công an tỉnh, Bộ CHQS tỉnh; BHXH tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo Hải Dương; Đài PTTH tỉnh (để đưa tin);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC (01b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hùng**

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hải Dương**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành</b>				
1.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban Quản lý các khu công nghiệp (cơ quan, đơn vị), UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn (địa phương).	Thường xuyên trong năm 2024	Quyết định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
2.	Chuyển giao việc quản lý, vận hành và hướng dẫn khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh từ Sở Thông tin và Truyền thông sang Văn phòng UBND	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan có liên quan	Trong tháng 01 năm 2024	Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; báo cáo kèm Biên bản

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	tính theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND giao.				bàn giao...
3.	Xây dựng, ban hành Đề án kiện toàn, đổi mới hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.	- Sở Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý II năm 2024	Đề án, Quy chế hoạt động được UBND cùng cấp phê duyệt.
<b>II</b>	<b>Triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1.	<p><b>Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc triển khai việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cải cách thủ tục thành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Công bố thủ tục hành chính, phê duyệt quy trình nội bộ đối với từng thủ tục hành chính;</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc việc công khai, niêm yết công khai thủ tục hành chính;</li> <li>- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính;</li> <li>- Giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, phi địa giới hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến; thực hiện liên thông thủ tục hành chính.</li> <li>- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;</li> </ul>	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Thường xuyên trong năm 2024.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến, không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Khai thác, tái sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính đã được số hóa, chứng thực điện tử.</li> <li>- Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính;</li> <li>- Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Nhiệm vụ khác được giao.</li> </ul>				
2.	<b>Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:</b>				
	Đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (Đạt tỷ lệ 100%);	Các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tư pháp.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn bản đánh giá tác động, thẩm định.
	Công bố 100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định (bao gồm cả thủ tục thực hiện phi địa giới hành chính, thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến...).	Các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.
	- Niêm yết, công khai thủ tục hành chính (đạt tỷ lệ 100%);	Các cơ quan, đơn vị, địa	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin	Thường xuyên trong	Văn bản hướng dẫn, thủ tục hành

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và các trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương (đạt tỷ lệ 100%).	phương.	và Truyền thông.	năm 2024	chính được công khai, niêm yết công khai.
	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ đảm bảo tỷ lệ ít nhất 50% trên tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa đảm bảo mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% thủ tục hành chính và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh.	Chậm nhất ngày 15/9/2024	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt.
	Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và phê duyệt kết quả rà soát, phương án của các Sở, UBND cấp huyện, cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chậm nhất ngày 15/9/2024	Văn bản kiểm soát chất lượng; Quyết định thông qua phương án.
3.	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:</b>				
	- Triển khai kiện toàn, đổi mới hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Văn phòng UBND tỉnh;	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Theo yêu cầu hoặc thường	Đề án, Quy chế được phê duyệt; Văn bản chỉ đạo,

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	<p>cấp huyện, cấp xã.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã (đạt chỉ tiêu 100% thủ tục hành chính, trừ thủ tục hành chính một có quy định khác);</li> <li>- Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử gắn với cung cấp dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã;</li> <li>- Đổi mới và nhận diện thương hiệu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp theo quy định (đạt tỷ lệ 100% Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND cấp huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở địa phương có liên quan.</li> </ul>	xuyên trong năm 2024	quyết định...
	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện.
	Nghiên cứu triển khai thí điểm thực hiện	Văn phòng	Các Sở, ngành: Tư	Chậm nhất	Quyết định triển

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm dự kiến hoàn thành</b>
	liên thông thủ tục hành chính đối với một số cơ quan trên địa bàn tỉnh.	UBND tỉnh.	pháp, Lao động – Thương binh và xã hội, Y tế... và Công an tỉnh	Quý III/2024	khai thí điểm của Chủ tịch UBND tỉnh.
4.	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh.	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương. - Các cơ quan ngành dọc có liên quan.	Thường xuyên năm 2024	Phân loại, xử lý đạt tỷ lệ 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn.
5.	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính...; kiểm tra, xác minh làm rõ những hành vi gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính; kiến nghị chấn chỉnh, xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương dự kiến được kiểm tra theo Phụ lục đính kèm.	Từ tháng 3 đến tháng 12/2024.	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra...
6.	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện.
7.	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên trong năm 2024.	Báo cáo kết quả thực hiện.



STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>III</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính</b>				
1.	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình.	Các cơ quan, đơn vị.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông; - UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên trong năm 2024	Quyết định; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện.
2.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Đạt chỉ tiêu tối thiểu 80%).	Sở Thông tin và Truyền thông.	- Các cơ quan, đơn vị. - Văn phòng UBND tỉnh.	Chậm nhất ngày 15/02/2024	Dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
3.	Tỷ lệ 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.	Sở Thông tin và Truyền thông.	- Các cơ quan, đơn vị. - Văn phòng UBND tỉnh.	Chậm nhất ngày 15/02/2024.	100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến.
4.	Kiểm soát chất lượng thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình	Văn phòng UBND tỉnh.	- Các cơ quan, đơn vị; - Sở Thông tin và Truyền thông.	Chậm nhất ngày 15/2/2024.	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.
5.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (Đạt	Các cơ quan, đơn vị, địa	- Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong	Tối thiểu đạt 50% hồ sơ nộp, giải

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	tỷ lệ tối thiểu 50%).	phương.	- Sở Thông tin và Truyền thông.	năm 2024.	quyết trực tuyến.
6.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công (Đạt tỷ lệ tối thiểu 45%).	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024.	Tối thiểu đạt 45% tổng số giao dịch thanh toán phí.
7.	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Văn phòng UBND tỉnh. - Sở Thông tin và Truyền thông.	Thường xuyên trong năm 2024.	Quyết định, văn bản hướng dẫn thực hiện...
8.	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ được đồng bộ).	Sở Thông tin và Truyền thông.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024.	100 % hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đồng bộ.
9.	Hoàn thành và đưa Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức hoạt động phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.	Sở Thông tin và Truyền thông.	Văn phòng UBND tỉnh.	Chậm nhất trong tháng 2/2024.	Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân đi vào hoạt động.
10.	Đẩy mạnh Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu: - Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024.	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
					tục hành chính.
11.	- Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã và Phòng Tư pháp cấp huyện (Đạt tỷ lệ 100%). - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã, Phòng Tư pháp cấp huyện.	- Phòng Tư pháp cấp huyện; - UBND cấp xã.	- Các Sở: Tư pháp; Thông tin và Truyền thông. - Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024.	100% cơ quan, đơn vị thực hiện; nâng cao tỷ lệ hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.
12.	Xây dựng quy trình nội bộ, điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính, liên thông thực hiện thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh.	- Các Sở; - Sở Thông tin và Truyền thông.	Thường xuyên trong năm 2024.	Phần mềm quy trình điện tử hoạt động.
13.	Bổ sung biểu mẫu điện tử (e-form), triển khai hệ thống nhắn tin qua thiết bị di động về tình hình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp đối với tất cả các thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2024	Phần mềm được nâng cấp; tin nhắn SMS.
14.	Thực hiện đánh mã số thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định trên Cổng dịch vụ công.	Sở Thông tin và Truyền thông.	Văn phòng UBND tỉnh.	Quý I năm 2024.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Mã số hồ sơ được cung cấp trên Hệ thống.
15.	Tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành với Hệ	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên và	Dữ liệu thủ tục hành chính được

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm dự kiến hoàn thành</b>
	thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.			theo lộ trình của Bộ quản lý chuyên ngành.	tích hợp, chia sẻ, đồng bộ.
16.	Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức (Đạt tỷ lệ tối thiểu 50%).	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024.	Tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác sử dụng.
<b>IV</b>	<b>Nhiệm vụ khác có liên quan</b>				
1.	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương; - Cổng thông tin điện tử tỉnh; - Cơ quan truyền thông.	Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công; UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên trong năm 2024.	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của UBND cấp huyện, cấp xã.
2.	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết thủ tục hành chính và quy định, hành vi hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh.	- Cơ quan có phản ánh, thông tin trên báo chí; - Cơ quan báo, đài có liên quan.	Thường xuyên trong năm 2024.	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm dự kiến hoàn thành</b>
3.	Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với một số nhiệm vụ triển khai Đề án 06 của tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.	Quý II năm 2024.	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.
4.	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh.	- Sở Khoa học và Công nghệ; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý III năm 2024.	Báo cáo được phê duyệt.
5.	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương, địa phương có liên quan.	Quý I/2024 và 6 tháng đầu năm 2024.	Tổ chức các hội nghị triển khai thực hiện
6.	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh.	Định kỳ hoặc đột xuất trong năm 2024.	Báo cáo được ký ban hành

**Phụ lục**  
**Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính**  
**và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**  
**trong việc thực hiện thủ tục hành chính năm 2024**

<b>Stt</b>	<b>Cơ quan/đơn vị</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>KHỐI CÁC SỞ, BAN, NGÀNH</b>	
1	Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
2	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	
3	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	
4	Sở Giáo dục và Đào tạo	
5	Sở Kế hoạch và Đầu tư	
<b>II</b>	<b>KHỐI CẤP HUYỆN</b>	
1.	UBND huyện Bình Giang	Kiểm tra các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và từ 4 - 6 đơn vị cấp xã/cấp huyện
2.	UBND huyện Kim Thành	
3.	UBND huyện Tứ Kỳ	
4.	UBND huyện Cẩm Giàng	
5.	UBND huyện Nam Sách	
6.	UBND TP Hải Dương	Kiểm tra đột xuất từ 4 - 6 đơn vị cấp xã/cấp huyện
7.	UBND huyện Thanh Miện	
8.	UBND huyện Thanh Hà	
9.	UBND huyện Ninh Giang	
10.	UBND thị xã Kinh Môn	
11.	UBND huyện Gia Lộc	
12.	UBND thành phố Chí Linh	Kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra năm 2023