

Số: /KH-SGDĐT

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác Tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT ngày 19/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025; Công văn số 2457/BGDĐT-GDĐH ngày 19/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, cao đẳng, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương ban hành Kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Triển khai đồng bộ, thống nhất và hiệu quả công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025 trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm công bằng, khách quan, minh bạch và đúng quy định hiện hành.
- Tăng cường vai trò quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục phổ thông, các trung tâm GDNN – GDTX và các điểm tiếp nhận hồ sơ trong toàn tỉnh nhằm hỗ trợ tối đa cho thí sinh.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh phổ thông, thí sinh tự do trong việc tiếp cận đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin tuyển sinh; thực hiện đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển một cách thuận lợi, hạn chế tối đa sai sót và thiệt thòi cho thí sinh.
- Phối hợp chặt chẽ giữa Sở Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở đào tạo nhằm đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2025 diễn ra an toàn, hiệu quả, đúng tiến độ.

II. YÊU CẦU

- Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX, điểm tiếp nhận hồ sơ phải nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng kế hoạch, đúng thời gian quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và sự chỉ đạo của Sở.
- Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn phải được triển khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, chính xác đến từng thí sinh, đặc biệt là các nội dung liên quan đến điều kiện tuyển sinh, phương thức đăng ký, thời gian thực hiện và các chính sách ưu tiên.

- Hệ thống cơ sở vật chất và nhân lực tại các điểm tiếp nhận hồ sơ phải được chuẩn bị đầy đủ, sẵn sàng hỗ trợ thí sinh, nhất là những thí sinh không có điều kiện đăng ký trực tuyến.

- Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu của thí sinh trong suốt quá trình thực hiện các bước của kỳ tuyển sinh.

- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị có liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý các sai sót, vướng mắc phát sinh, đồng thời tổng hợp báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ				
1	Cập nhật danh mục khu vực ưu tiên, đối tượng ưu tiên	Sở GDĐT	Vụ GDĐH Cục KHCNTT	Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT
2	Thành lập Ban chỉ đạo công tác hỗ trợ tuyển sinh	Sở GDĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTX Cục KHCNTT Cục QLCL	Ngày 30/5/2025
3	Rà soát kết quả điểm học tập cấp THPT (học bạ) trên Hệ thống	Thí sinh, Sở GDĐT Điểm tiếp nhận	Cục KHCNTT	17 giờ 00 ngày 06/6/2025
4	Tập huấn quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh)	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTX Cục KHCNTT	Sở GDĐT CSĐT	Ngày 16/6/2025
5	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTX Cục KHCNTT	CSĐT	Ngày 16/6/2025
6	Cập nhật thông tin tuyển sinh của CSĐT vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTX Cục KHCNTT	Ngày 30/6/2025
7	Tập huấn công tác tuyển sinh tại các địa phương	Sở GDĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTX Cục KHCNTT	Ngày 30/6/2025

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
8	Thực hành đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển trên Hệ thống	Thí sinh	Sở GDĐT CSĐT Vụ GDĐH Cục GDNNGDXTX Cục KHCNTT	Ngày 15/7/2025
9	Rà soát, sửa sai, xác nhận thông tin chế độ ưu tiên (minh chứng) của thí sinh	Thí sinh Sở GDĐT Điểm tiếp nhận	Vụ GDĐH Cục GDNNGDXTX Cục KHCNTT	Cùng thời gian thí sinh đăng ký dự thi THPT/dăng ký xét tuyển
10	Cập nhật kết quả sơ tuyển, kết quả kỳ thi độc lập, bổ trợ, đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, chứng chỉ ngoại ngữ...(nếu có)	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDXTX Cục KHCNTT Cục QLCL	17 giờ 00 ngày 28/7/2025
11	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng ĐKXT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDXTX Cục KHCNTT	CSĐT	Ngày 10/8/2025
12	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh ĐKXT đợt 1 theo phương thức trực tuyến	CSĐT Sở GDĐT Điểm tiếp nhận Thí sinh	Vụ GDĐH Cục GDNNGDXTX Cục KHCNTT	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2025

II. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THẮNG

1	Nộp hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về các CSĐT	Thí sinh CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDXTX Cục KHCNTT Sở GDĐT	17 giờ 00 ngày 30/6/2025
2	Xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng lên Hệ thống	CSĐT	Thí sinh Sở GDĐT	Ngày 15/7/2025

III. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG

1	Cấp tài khoản bổ sung cho các thí sinh (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chưa có tài khoản ĐKXT trên Hệ thống	Sở GDĐT Thí sinh	Vụ GDĐH Cục GDNNGDXTX Cục KHCNTT Cục QLCL	Từ ngày 10/7 đến ngày 20/7/2025
---	---	---------------------	--	------------------------------------

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
2	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng (NV) xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định	Thí sinh	Điểm tiếp nhận Sở GDĐT CSĐT Vụ GDĐH Cục GDNNGDTEX Cục KHCNTT	Từ ngày 16/7 đến 17 giờ 00 ngày 28/7/2025
3	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên, khối ngành sức khỏe có cấp giấy phép hành nghề	Bộ GDĐT	Các đơn vị chức năng của Bộ, CSĐT	Ngày 21/7/2025
4	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của CSĐT	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTEX Cục KHCNTT	17 giờ 00 Ngày 23/7/2025
5	Nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến	Thí sinh Cục KHCNTT Đơn vị điều phối nhận lệ phí xét tuyển cho Hệ thống	Sở GDĐT Điểm tiếp nhận Vụ GDĐH Cục GDNNGDTEX Cục KHCNTT	Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 05/8/2025
6	Rà soát dữ liệu	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTEX Cục KHCNTT Cục QLCL	Sở GDĐT Điểm tiếp nhận CSĐT	Từ ngày 06/8 đến 17 giờ 00 ngày 12/8/2025

IV. XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG

1	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kì thi... (nếu có). - Tổ chức xét tuyển.	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTEX Cục KHCNTT	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2025
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.	Vụ GDĐH Cục GDNNGDTEX Cục KHCNTT	CSĐT	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2025

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC				
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1.	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGD TX Cục KHCNTT	17 giờ 00 ngày 22/8/2025
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Thí sinh	CSĐT Vụ GDĐH Cục GDNNGD TX Cục KHCNTT	17 giờ 00 Ngày 30/8/2025
VI. TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG				
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung.	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGD TX Cục KHCNTT	Từ ngày 01/9/2025
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định.	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGD TX Cục KHCNTT	Từ tháng 9 đến tháng 12/2025
VII. BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH				
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2025	CSĐT	Vụ GDĐH Cục GDNNGD TX	Ngày 31/12/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.
- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo công tác hỗ trợ tuyển sinh, đồng thời cử **03** công chức tham gia thành viên Ban chỉ đạo.
- Hỗ trợ các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh trong việc cập nhật thông tin tuyển sinh, đảm bảo sự đồng bộ và chính xác trên Hệ thống.
- Theo dõi, tổng hợp số liệu tuyển sinh đại học, cao đẳng và giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn, báo cáo định kỳ cho lãnh đạo Sở và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục Phổ thông

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX trong việc cập nhật, xác nhận thông tin ưu tiên khu vực, điểm học bạ, phối hợp tổ chức tư vấn, hướng nghiệp, hỗ trợ thí sinh.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện các nội dung liên quan đến tuyển sinh đại học, cao đẳng.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên phụ trách công tác tuyển sinh tại các trường trung học phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX về quy chế, quy trình và kỹ năng hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển.

- Phối hợp với các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX trong việc kiểm tra, rà soát thông tin của thí sinh trên Hệ thống, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ trước khi đăng ký xét tuyển.

- Cử **02** công chức tham gia Ban chỉ đạo công tác hỗ trợ tuyển sinh.

1.3. Phòng Quản lý Chất lượng

- Chủ trì công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, đảm bảo kết quả thi được cập nhật kịp thời, chính xác lên Hệ thống phục vụ công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Mầm non – Giáo dục Phổ thông và các đơn vị liên quan trong việc xác minh, xử lý các trường hợp sai sót, khiếu nại liên quan đến kết quả thi và thông tin thí sinh.

- Tham gia vào công tác tư vấn, hỗ trợ thí sinh trong quá trình đăng ký xét tuyển, đặc biệt là những thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa.

- Cử **02** công chức tham gia Ban chỉ đạo công tác hỗ trợ tuyển sinh.

1.4. Văn phòng Sở

- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác tuyển sinh, bao gồm hệ thống máy tính, đường truyền internet và các thiết bị hỗ trợ khác.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Tiếp nhận, xử lý các văn bản, công văn liên quan đến tuyển sinh từ Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan, chuyển kịp thời đến các phòng chuyên môn để triển khai thực hiện.

- Cử **01** công chức tham gia Ban chỉ đạo công tác hỗ trợ tuyển sinh.

1.5. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong việc triển khai công tác tuyển sinh, đảm bảo sự thông suốt và hiệu quả trong toàn bộ quá trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công liên quan đến công tác tuyển sinh, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để lãnh đạo Sở có biện pháp chỉ đạo, giải quyết.

2. Đối với thí sinh

2.1. Tất cả thí sinh (bao gồm cả thí sinh được xét tuyển thẳng) phải thực hiện đăng ký xét tuyển (ĐKXT) trực tuyến, đưa tất cả nguyện vọng xét tuyển (NVXT) trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT (sau đây gọi tắt là Hệ thống) trực tiếp tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn> hoặc gián tiếp thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia (nội dung và thời gian thực hiện theo quy định tại **điểm 2.6 khoản này**). Thí sinh cần tìm hiểu kỹ thông tin tuyển sinh, quy chế tuyển sinh của các CSĐT, không đăng ký nguyện vọng vào những ngành, chương trình đào tạo không đủ điều kiện. Trường hợp CSĐT có tổ chức các hình thức đăng ký xét tuyển riêng, nộp hồ sơ và các minh chứng trực tiếp hoặc trực tuyến tại CSĐT, thí sinh thực hiện theo quy định của CSĐT nhưng vẫn phải đăng ký trên Hệ thống để được xét tuyển chung với tất cả thí sinh khác.

2.2. Thí sinh khai báo chính xác và chịu trách nhiệm thông tin (các mốc thời gian theo hướng dẫn), bao gồm cả các thông tin để hưởng ưu tiên khu vực, đối tượng ưu tiên (nếu có) tại thời điểm đăng ký dự thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025 (gửi kèm minh chứng đối tượng ưu tiên nếu có hướng dẫn tại **phụ lục VIII**). Thông tin kê khai phải trung thực và chính xác. Thông tin nơi thường trú của thí sinh ở các giai đoạn sẽ được các cơ quan chức năng kiểm tra và xác thực trên cơ sở dữ liệu về dân cư.

2.3. Thí sinh ĐKXT theo phương thức xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo quy định của Quy chế tuyển sinh hiện hành, trước 17 giờ 00 ngày 30/6/2025, nộp Hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển theo mẫu (**Phụ lục IV, V**) về các CSĐT theo hướng dẫn của CSĐT. Thí sinh trúng tuyển thẳng sẽ nhận thông tin trúng tuyển từ các CSĐT trước ngày 15/7/2025 và phải tiếp tục phải đăng ký NVXT trên Hệ thống theo lịch chung.

2.4. Theo hướng dẫn của sở giáo dục và đào tạo, thí sinh sử dụng tài khoản đã được cấp để rà soát kết quả điểm học tập (học bạ) cấp THPT trên Hệ thống và phải phản ánh lại với thầy, cô có trách nhiệm nơi thí sinh học cấp THPT để sửa sai (nếu có) hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 06/6/2025.

2.5. Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, trung cấp (thí sinh tự do) có nhu cầu ĐKXT nhưng chưa thực hiện việc đăng ký thông tin cá nhân trên Hệ thống phải thực hiện việc đăng ký để được cấp tài khoản sử dụng cho việc đăng ký NVXT từ ngày 10/7 đến ngày 20/7/2025, cụ thể như sau:

- Tải mẫu phiếu đăng ký thông tin cá nhân (**Phụ lục VI**) và điền thông tin trên phiếu;

- Nộp phiếu tại điểm tiếp nhận để nhận thông tin tài khoản và nhập thông tin cá nhân lên Hệ thống, phục vụ công tác tuyển sinh tại trường THPT trung tâm các huyện, thị xã, thành phố, cụ thể như sau:

TT	Huyện, TX, TP	Trường THPT trung tâm
1	Thành phố Hải Dương	Trường THPT Hồng Quang; THPT Nguyễn Văn Cừ
2	Huyện Thanh Hà	Trường THPT Thanh Hà
3	Huyện Kim Thành	Trường THPT Kim Thành
4	Thị xã Kinh Môn	Trường THPT Kinh Môn
5	Huyện Nam Sách	Trường THPT Nam Sách
6	Huyện Cẩm Giàng	Trường THPT Cẩm Giàng
7	Huyện Bình Giang	Trường THPT Bình Giang
8	Huyện Thanh Miện	Trường THPT Thanh Miện
9	Huyện Ninh Giang	Trường THPT Ninh Giang
10	Huyện Tứ Kỳ	Trường THPT Tứ Kỳ
11	Huyện Gia Lộc	Trường THPT Gia Lộc
12	Thành phố Chí Linh	Trường THPT Chí Linh

2.6. Đăng ký nguyện vọng và nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến trên Hệ thống:

a) Từ ngày 16/7 đến 17 giờ 00 ngày 28/7/2025, thí sinh đăng ký, điều chỉnh, bổ sung NVXT không giới hạn số lần:

- Thí sinh sử dụng tài khoản đã được cấp để xử lý thông tin (nhập, sửa, xem) thông tin của thí sinh trên Hệ thống;

- Việc đăng ký NVXT đối với các ngành/chương trình phải thực hiện theo hình thức trực tuyến trên Hệ thống hoặc trên Cổng dịch vụ công quốc gia (Nội dung hướng dẫn đăng tải tại Hệ thống hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia);

- Các nguyện vọng của thí sinh ĐKXT vào tất cả các CSĐT đăng ký theo ngành/chương trình và được xếp thứ tự từ 1 đến hết (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất), đồng thời thí sinh phải cung cấp các dữ liệu (theo tiêu chí, điều kiện, quy trình đăng ký được quy định tại thông tin tuyển sinh của các CSĐT) tương ứng với ngành/chương trình mà thí sinh đã ĐKXT để các CSĐT sử dụng xét tuyển (*Hướng dẫn chi tiết các bước đăng ký được đăng tải ngay trên Hệ thống thí sinh sẽ truy cập vào để đăng ký*);

- Tất cả các NVXT của thí sinh vào CSĐT sẽ được xử lý nguyện vọng trên Hệ thống và mỗi thí sinh chỉ trúng tuyển 1 nguyện vọng cao nhất trong số các nguyện vọng đã đăng ký khi bảo đảm điều kiện trúng tuyển.

b) Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 05/8/2025

Thí sinh phải nộp lệ phí xét tuyển theo số lượng NVXT bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

c) Các thí sinh thuộc diện hưởng chính sách ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng phải phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát thông tin khu vực và đối tượng ưu tiên của thí sinh (nếu có).

Thí sinh tìm hiểu kỹ tài liệu hướng dẫn và phải thực hiện đúng, đủ, hết quy trình đăng ký xét tuyển; thí sinh chưa rõ các nội dung khai báo, nộp lệ phí xét tuyển, có thể liên hệ với cán bộ tại các điểm tiếp nhận hoặc cán bộ của CSĐT trực, các số điện thoại hỗ trợ công tác tuyển sinh để được hướng dẫn.

2.7. Xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống: Trước 17 giờ 00 ngày 30/8/2025 tất cả thí sinh trúng tuyển (kể cả thí sinh trúng tuyển thẳng) phải xác nhận nhập học trên Hệ thống (nếu có nguyện vọng theo học).

2.8. Từ ngày 01/9/2025 đến tháng 12/2025, thí sinh có nhu cầu xét tuyển các đợt bổ sung của CSĐT, thực hiện theo thông tin tuyển sinh được đăng tải trên trang thông tin tuyển sinh của CSĐT (nếu CSĐT xét tuyển bổ sung, thí sinh đã trúng tuyển và đã xác nhận nhập học không được xét tuyển bổ sung, trừ các trường hợp được thủ trưởng CSĐT cho phép không nhập học).

2.9. Thí sinh nộp hồ sơ minh chứng xét tuyển tại CSĐT (theo hướng dẫn của CSĐT). Thí sinh xét tuyển có môn năng khiếu, sử dụng điểm năng khiếu của CSĐT khác để xét tuyển, phải liên hệ với CSĐT để đăng ký dự thi, dự thi, hoặc nộp điểm thi năng khiếu.

3. Đối với các đơn vị (điểm tiếp nhận hồ sơ)

3.1. Hướng dẫn thí sinh nghiên cứu kỹ Phương án tuyển sinh của các cơ sở đào tạo (CSĐT), tìm hiểu kỹ thông tin về điều kiện, hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển (ĐKXT thẳng) và ưu tiên xét tuyển (UTXT) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc hướng dẫn chi tiết của từng trường.

3.2. Hướng dẫn thí sinh thực hiện theo các quy định của Quy chế tuyển sinh hiện hành và các nội dung **tại khoản 2, Mục IV nêu trên.**

3.3. Sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp trong quá trình tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT để:

- Thực hiện công việc theo Kế hoạch chung, kiểm tra, chỉnh sửa sai sót (nếu có, thông báo cho thí sinh biết), xác nhận thông tin **khu vực ưu tiên (phụ lục II, IX)** và đối tượng ưu tiên của thí sinh cùng thời điểm thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT (*Bộ GDĐT đã phối hợp với Bộ Công an triển khai kết nối thông suốt và hoàn tất việc tích hợp chức năng khai thác dữ liệu dân cư trên Hệ thống Quản lý Thi và Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung. Các điểm tiếp nhận hồ sơ của thí sinh sẽ sử dụng chức năng này để tra cứu, khai thác thông tin này từ*

Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đối chiếu, xác nhận cho thí sinh, thí sinh không phải tự đi xin xác nhận (bản giấy) như mọi năm);

- Trách nhiệm của cán bộ hướng dẫn tại điểm tiếp nhận khi xác nhận thông tin khu vực, đối tượng ưu tiên của thí sinh phải bảo đảm tính trung thực và chính xác. Thông tin về các giai đoạn nơi thường trú của thí sinh sẽ được các cơ quan chức năng kiểm tra và xác thực trên cơ sở dữ liệu về dân cư. Hoàn thành việc kiểm tra, rà soát, cập nhật và xác nhận kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống trước 17 giờ ngày 06/6/2025;

- Từ ngày 10/7 đến ngày 20/7/2025, hoàn thành hướng dẫn và nhập thông tin cá nhân của thí sinh (đã tốt nghiệp THPT từ các năm trước) chưa thực hiện việc đăng ký trên Hệ thống, cấp tài khoản sử dụng cho thí sinh để thí sinh đăng ký NVXT.

3.4. Mở các phòng máy tính có nối mạng internet để thí sinh sử dụng thực hiện đăng ký NVXT. Tổ chức hỗ trợ việc đăng ký nguyện vọng cho những thí sinh không có điều kiện đăng ký trực tuyến (*lưu ý chỉ hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển, tuyệt đối không giữ tài khoản, mật khẩu và không làm thay thí sinh*).

3.5. Hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh nộp lệ phí ĐKXT trực tuyến theo điểm 2.6 **khoản 2, Mục IV nêu trên.**

3.6. Từ ngày 16/7/2025 đến ngày 15/8/2025 cử cán bộ có kinh nghiệm về công tác tuyển sinh để trực, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh trong công tác tuyển sinh.

3.7. Hướng dẫn các thí sinh phúc khảo các bài thi/môn thi điều chỉnh NVXT (nếu có nhu cầu) ngay sau khi có kết quả phúc khảo thi tốt nghiệp THPT và hoàn thành trước ngày 05/8/2025.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua phòng GDNN – GDTX*) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các trường THPT (để thực hiện);
- Trường TC VHNT và DL HD (để thực hiện);
- Trung tâm GDNN-GDTX các H, TX, TP (để thực hiện);
- Trung tâm GDTX – NN, TH tỉnh (để thực hiện);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDNN – GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Trí Quang

