

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tỉnh Hải Dương**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 17/4/2025  
của UBND tỉnh)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) nhằm mục đích đánh giá đúng kết quả học tập của người học theo mục tiêu và yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT). Lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT và làm một trong các cơ sở để đánh giá chất lượng dạy, học của các cơ sở giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên (GDPT/GDTEX) và công tác chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục. Cung cấp dữ liệu đủ độ tin cậy, trung thực, đánh giá đúng năng lực của học sinh để các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp sử dụng trong tuyển sinh theo tinh thần tự chủ.

Đảm bảo yêu cầu an toàn, trung thực, khách quan, công bằng, đúng quy chế, kết quả kỳ thi phản ánh đúng chất lượng dạy và học, có tác động tích cực đến việc thực hiện các mục tiêu giáo dục.

## **II. TỔ CHỨC KỲ THI**

Thí sinh đang học lớp 12 dự thi theo đề thi của Chương trình GDPT 2018. Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT dự thi theo đề thi của Chương trình GDPT/GDTEX 2006. Thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT hoặc tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả tuyển sinh vào Đại học, Cao đẳng được chọn đăng ký dự thi theo đề thi của Chương trình GDPT/GDTEX 2006 hoặc Chương trình GDPT 2018.

Công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được thực hiện theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT; Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023, Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 3 năm 2024; Công văn 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 về Hướng dẫn một số nội dung công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

**1. Lịch thi, bài thi, thời gian làm bài:** *(Thực hiện theo Hướng dẫn thi tại Công văn 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).*

### **2. Thành lập Ban Chỉ đạo thi**

Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo thi, thành phần như sau:

- Trưởng ban là lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Các Phó Trưởng ban là lãnh đạo một số sở, ban, ngành của tỉnh; Phó Trưởng ban Thường trực là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các ủy viên là lãnh đạo các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo các sở, ban, ngành, cơ quan liên quan và lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp quận/huyện/thị xã/thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là cấp huyện).
- Các thư ký là công chức, viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và một số sở, ban, ngành liên quan của tỉnh.

### **3. Thành lập Hội đồng thi**

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi gồm: Ban Thư ký; Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao bài thi; Ban Coi thi; Ban Làm phách; Ban Chấm thi; Ban Phúc khảo. Hội đồng thi có các Điểm thi thực hiện nhiệm vụ tổ chức công tác coi thi trong Kỳ thi.

Thành phần Hội đồng thi: Chủ tịch là Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; Phó Chủ tịch là: Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc Lãnh đạo trường THPT; Ủy viên là: Lãnh đạo một số phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc lãnh đạo trường phổ thông; trong đó, có 01 ủy viên thường trực.

### **4. Các Điểm thi**

Giao Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Điểm thi trên cơ sở số lượng thí sinh đăng ký dự thi.

### **5. Đăng ký dự thi và hồ sơ đăng ký dự thi**

Thực hiện theo Điều 19 và Điều 20 Quy chế thi ban hành kèm theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 (sau đây gọi tắt là *Quy chế thi*) và Hướng dẫn thi tại Công văn 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT) cần lưu ý một số điểm sau:

- Người đứng đầu đơn vị ĐKDT ban hành Quyết định thành lập tổ công tác thi đảm bảo các thành phần theo quy định tại Quy chế thi.
- Tổ công tác thi có nhiệm vụ hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi trên Hệ thống Quản lý thi (QLT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; chú ý các thông tin về bài thi, môn thi dùng xét công nhận tốt nghiệp và xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng; chế độ ưu tiên, khuyến khích, điểm bảo lưu của thí sinh tự do. Tiếp nhận hồ sơ và lập danh sách thí sinh đề nghị xét miễn thi (nếu có).
- Về việc kiểm tra hồ sơ của thí sinh dự thi: Tổ công tác thi kiểm tra kỹ hồ sơ của thí sinh, lấy giấy khai sinh làm gốc để đối chiếu các thông tin trong hồ sơ với danh sách ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, đặc biệt lưu ý đến các giấy tờ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích. Tổ trưởng tổ công tác thi chịu trách nhiệm về những sai sót của hồ sơ và tư cách dự thi của thí sinh. Thủ trưởng đơn vị ĐKDT xác nhận tư cách dự thi của thí sinh, không xác nhận nếu hồ sơ không hợp lệ, thông báo công khai các trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi trước ngày 07/6/2025. Lưu ý các loại giấy chứng nhận để được ưu tiên, khuyến khích nếu nộp không đúng thời gian quy định sẽ không có giá trị.

- Điểm ĐKDT in danh sách ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo lớp cho học sinh kiểm tra, phát hiện sai sót và sửa chữa; học sinh xác nhận đảm bảo các thông tin đã ghi trong phiếu đăng ký dự thi là chính xác.

- Điểm ĐKDT lưu ý thí sinh một số điểm sau:

+ Theo dõi các mốc thời gian quy định tại Công văn 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

+ Thí sinh đang học lớp 12 ĐKDT tại trường phổ thông nơi học lớp 12 bằng hình thức trực tuyến.

+ Thí sinh tự do (*bao gồm cả các thí sinh đã tốt nghiệp THPT và chưa tốt nghiệp THPT*) lựa chọn một trong số các trường THPT sau để ĐKDT: Chí Linh, Nam Sách, Kinh Môn, Kim Thành, Thanh Hà, Hồng Quang, Nguyễn Văn Cừ, chuyên Nguyễn Trãi, Cẩm Giàng, Bình Giang, Gia Lộc, Ninh Giang, Thanh Miện, Tứ Kỳ.

Thí sinh tự do đăng ký dự thi theo hình thức trực tuyến: sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai phiếu ĐKDT tại Cổng thông tin điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định rồi in phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống thành 02 bản, nộp cho nơi ĐKDT; bản sao các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) được nộp cho nơi ĐKDT cùng với phiếu ĐKDT và các hồ sơ được quy định tại điểm d, đ, e, g khoản 3 Điều này;

Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

+ Thí sinh đã dự thi năm trước muốn bảo lưu điểm thi để xét tốt nghiệp cần ghi đủ điểm môn bảo lưu vào Phiếu ĐKDT (*chi tiết tại điểm a khoản 2 Điều 20 Quy chế thi*).

+ Thí sinh thi theo đề thi của Chương trình GDPT 2006 thi tại điểm thi riêng do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

Trước ngày thi nếu có sai sót về thông tin cá nhân, thí sinh báo cho Điểm thi vào buổi tập trung làm thủ tục dự thi để chỉnh sửa. Thí sinh phải chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định nếu có sự sai sót trong hồ sơ ĐKDT khi trúng tuyển vào trường đại học, cao đẳng.

Thí sinh mang theo Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân và Phiếu báo dự thi để làm thủ tục dự thi.

## **6. In sao đề thi**

Thành lập một Ban In sao đề thi theo quy định tại Điều 12 Quy chế thi.

Thời gian và địa điểm làm việc: Theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## 7. Coi thi

Thành lập Ban Coi thi theo quy định tại Điều 13 Quy chế thi.

Huy động 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện tham gia làm nhiệm vụ thi tại các Điểm thi.

## 8. Làm phách bài thi tự luận

Thành lập một Ban Làm phách bài thi tự luận theo quy định tại Điều 16 Quy chế thi.

Thời gian và địa điểm làm việc: Theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Việc bàn giao bài thi tự luận đã làm phách cho Ban Thư ký Hội đồng thi theo tiến độ chấm thi. Đầu phách được bàn giao cho Trưởng Ban Thư ký Hội đồng thi sau khi chấm xong bài thi tự luận.

## 9. Chấm thi

Thành lập Ban Chấm thi theo Điều 17 Quy chế thi.

Địa điểm chấm thi (*Dự kiến*): Trung học cơ sở Võ Thị Sáu, thành phố Hải Dương.

## 10. Phúc khảo bài thi

Căn cứ nguyện vọng phúc khảo bài thi của thí sinh, Hội đồng thi thành lập Ban Phúc khảo theo quy định tại Điều 18 Quy chế thi.

Dự kiến địa điểm làm việc: Sở Giáo dục và Đào tạo.

## 11. Lịch công tác của kỳ thi

| TT | Nội dung công tác                                                                                                                                                | Đơn vị tham gia                           | Thời gian thực hiện                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Tham gia tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                                 |                                           | Ngày 02-04/4/2025<br>( <i>đã hoàn thành</i> )                   |
| 2  | Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.                                                                               | Các trường phổ thông                      | Ngày 08/4/2025<br>( <i>đã hoàn thành</i> )                      |
| 3  | Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT                                                                                                                        | Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh | Hoàn thành chậm nhất ngày 10/4/2025<br>( <i>đã hoàn thành</i> ) |
| 4  | Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm:<br>- Thông tin cá nhân học sinh | Điểm ĐKDT                                 | Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025                          |
|    | - Thông tin kết quả học tập của học sinh                                                                                                                         |                                           | Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2025                          |

| TT | Nội dung công tác                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị tham gia         | Thời gian thực hiện                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| 5  | Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12)                                                                                                                                                              | Điểm ĐKDT               | Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025    |
|    | Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT                                                                                                                                                                             |                         | Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025    |
| 6  | Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp                                                                                | Điểm ĐKDT               | Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025 |
| 7  | Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có)                                                                                                                                                                            | Điểm ĐKDT               | Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025    |
| 8  | In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1 | Điểm ĐKDT               | Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025    |
| 9  | Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên                                                                                                                                                                                                                           | Các đơn vị có liên quan |                                        |
| 10 | Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh                                                                                                                                                                                                                                        | Các đơn vị ĐKDT         |                                        |
| 11 | Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở Giáo dục và Đào tạo                                                                                                                               | Các đơn vị ĐKDT         | Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025    |
| 12 | Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.                                                                                                                                                                                                                                 | Sở Giáo dục và Đào tạo  | Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi            |
| 13 | Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT                                                                                                                      | Điểm ĐKDT               | Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025   |
| 14 | Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                                                                                                                                                                     | Hội đồng thi            | Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025    |
| 15 | Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi                                                                                                                                                                                                             |                         |                                        |
| 16 | Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi                                                                                                                                                                                                          | Hội đồng thi            | Hoàn thành chậm nhất ngày              |

| TT | Nội dung công tác                                                                                 | Đơn vị tham gia                            | Thời gian thực hiện                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                   |                                            | 11/6/2025                                                       |
| 17 | In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh                      | Điểm ĐKDT                                  | Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025                             |
| 18 | Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi                | Các Điểm thi                               | Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025                             |
| 19 | In sao đề thi                                                                                     | Hội đồng thi                               | Từ ngày 12 đến hết ngày 27/6/2025                               |
| 20 | Bàn giao đề thi tới các Điểm thi                                                                  | Ban VC và BG đề thi, Lãnh đạo các Điểm thi | Ngày 25/6/2025                                                  |
| 21 | Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi                                           | Các trường phổ thông                       | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025                             |
| 22 | Ban Coi thi làm việc                                                                              | Ban Coi thi, các Điểm thi                  | Từ ngày 24/6/2025                                               |
| 23 | <b>Tổ chức coi thi</b>                                                                            | Ban Coi thi, các Điểm thi                  | <b>Ngày 26-27/6/2025</b>                                        |
| 24 | Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT      | Các Điểm thi                               | Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30 |
| 25 | Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT      | Các Điểm thi                               | Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025                              |
| 26 | Nộp bài và hồ sơ thi cho Ban Thư ký                                                               | Các Điểm thi                               | Từ 16 giờ 30 đến 18 giờ 30 ngày 27/6/2025                       |
| 27 | Gửi Đĩa CD0 về Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                             | Các Sở Giáo dục và Đào tạo                 | Chậm nhất ngày 05/7/2025                                        |
| 28 | Gửi Đĩa CD1 về Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                             |                                            | Chậm nhất ngày 09/7/2025                                        |
| 29 | Gửi Đĩa CD2 về Bộ Giáo dục và Đào tạo                                                             |                                            | Chậm nhất ngày 12/7/2025                                        |
| 30 | - Tổ chức chấm thi<br>- Tổng kết công tác chấm thi<br>- Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ Giáo dục và | Các Sở Giáo dục và Đào                     | Chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025                                 |

| TT | Nội dung công tác                                                                                                                         | Đơn vị tham gia                   | Thời gian thực hiện                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|    | Đào tạo (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận)<br>- Đối sánh kết quả thi                                       | tạo                               |                                     |
| 31 | <b>Công bố kết quả thi</b>                                                                                                                | <b>Các Sở Giáo dục và Đào tạo</b> | <b>8h00 ngày 16/7/2025</b>          |
| 32 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT.                                                                                                            | Các trường phổ thông              | Chậm nhất ngày 18/7/2025            |
| 33 | Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ Giáo dục và Đào tạo; công bố kết quả tốt nghiệp THPT |                                   | Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025 |
| 34 | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh                        |                                   | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025 |
| 35 | In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh                                                                                        | Điểm ĐKDT                         | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025 |
| 36 | Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo                                                                                         | Điểm ĐKDT                         | Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025 |
| 37 | Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở Giáo dục và Đào tạo                                                                                       | Điểm ĐKDT                         | Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025 |
| 38 | Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)                                                                                                        | Hội đồng thi                      | Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025 |
| 39 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo                                                                                               | Các trường phổ thông              | Chậm nhất ngày 08/8/2025            |
| 40 | Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục QLCL)               | Sở Giáo dục và Đào tạo            | Chậm nhất ngày 10/8/2025            |
| 41 | Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Bộ)                                        | Sở Giáo dục và Đào tạo            | Chậm nhất ngày 15/8/2025            |

### **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI NHỮNG NGƯỜI THAM GIA TỔ CHỨC KỲ THI**

1. Công chức, viên chức và nhân viên tham gia tổ chức kỳ thi phải là người:
  - a) Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần trách nhiệm cao.
  - b) Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi.
  - c) Không đang trong thời gian bị kỷ luật về việc thực hiện Quy chế thi.
2. Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức kỳ thi không được tham gia công tác ra đề thi cho kỳ thi và không được tham gia tổ chức thi tại địa phương nơi có người thân dự thi.
3. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện quy định trên, những người tham gia ra đề thi và chấm thi tự luận phải là người có năng lực chuyên môn tốt.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh:
- + Ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- + Thành lập Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi đảm bảo đúng Quy chế thi và phù hợp với thực tế địa phương. Triển khai kế hoạch tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn ngành đặc biệt là đội ngũ cán bộ tuyển sinh, cán bộ kỹ thuật tin học các trường.
- Chỉ đạo các nhà trường hoàn thành chương trình năm học, tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo học sinh nắm vững kiến thức, tự tin bước vào kỳ thi; nâng cao kết quả tốt nghiệp và xét tuyển vào THPT, đại học, cao đẳng.
- Tổ chức, hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi phù hợp với năng lực và nguyện vọng, đảm bảo 100% thí sinh đủ điều kiện đều được dự thi.
- Chuẩn bị các địa điểm thi có đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và đảm bảo an toàn, thuận tiện cho thí sinh và cán bộ coi thi.
- Quyết định thành lập Hội đồng thi gồm các Điểm thi và các Ban của Hội đồng thi; Lập danh sách thí sinh của Hội đồng thi, danh sách phòng thi theo môn thi tự chọn của từng điểm thi. In phiếu thu bài, danh sách ảnh của thí sinh và thẻ dự thi.
- Báo cáo Ban Chỉ đạo thi về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thi.

- Tổ chức bàn giao Giấy chứng nhận kết quả thi cho cơ sở giáo dục.
- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh; chỉ đạo các cơ sở giáo dục cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp THPT.
- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên tham gia kỳ thi; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi theo quy định.

## **2. Sở Tài chính**

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí kinh phí phục vụ kỳ thi đầy đủ, kịp thời theo quy định hiện hành.

## **3. Công an tỉnh**

Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ và Công an xã phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 đặc biệt là công tác bảo mật đề thi, vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi, coi thi, chấm thi; đảm bảo an toàn khu vực in sao đề thi, khu vực chấm thi; đảm bảo an toàn giao thông, không để xảy ra ách tắc giao thông ảnh hưởng tới việc tổ chức các kỳ thi.

## **4. Thanh tra tỉnh**

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi tại tỉnh theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp xử lý, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh khi thanh tra; tham mưu đề xuất xử lý các sai phạm (nếu có).

## **5. Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương**

Chỉ đạo Điện lực có kế hoạch đảm bảo cung cấp đủ nguồn điện cho Ban in sao đề thi, các Điểm coi thi, Ban làm phách, Ban chấm thi; kịp thời chỉ đạo xử lý, khắc phục những sự cố về điện nếu xảy ra.

## **6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí của tỉnh thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

## **7. Sở Khoa học và Công nghệ**

Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin đảm bảo các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện cho việc đăng ký dự thi, công bố kết quả thi, điều chỉnh nguyện vọng, đăng ký xét tuyển và chuyển phát hồ sơ của thí sinh; đảm bảo việc thông tin liên lạc giữa các cấp chỉ đạo thi được thông suốt.

## **8. Sở Y tế**

- Chỉ đạo các đơn vị trong ngành Y tế phối hợp với ngành giáo dục và đào tạo, các Điểm thi; xây dựng kế hoạch bảo vệ sức khỏe, chuẩn bị các loại vật tư thiết yếu và cơ sở thuốc phù hợp để đáp ứng kịp thời các yêu cầu khám bệnh, chữa bệnh; có phương án hỗ trợ bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, cử cán bộ y tế trực tiếp tham gia bảo vệ sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, học sinh tại các điểm coi thi, chấm thi;

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các địa phương đặc biệt các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, chú trọng ở địa bàn có đặt điểm thi; kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra nơi có địa điểm tổ chức thi.

## **9. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hải Dương**

Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyên truyền, đăng tải các thông tin liên quan về các kỳ thi như: ngày thi, môn thi, quy chế thi, kế hoạch tổ chức các kỳ thi... để các bậc phụ huynh, học sinh và nhân dân biết cùng phối hợp thực hiện, giúp cho các kỳ thi được tổ chức nghiêm túc, an toàn, khách quan, đúng quy chế.

## **10. Tỉnh Đoàn Thanh niên**

Chỉ đạo các cấp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong tỉnh tham gia các hoạt động tình nguyện, tiếp sức mùa thi, giáo dục đoàn viên thanh niên là thí sinh tự giác chấp hành Quy chế thi; phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các ngày thi.

## **11. Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã**

- Chỉ đạo các ban, ngành ở địa phương tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tại địa phương; đảm bảo trật tự an toàn tuyệt đối cho khu vực bên ngoài các Điểm thi, Hội đồng thi.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn có đặt địa điểm thi chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi. Vận động các tổ chức đoàn, đội, hội,... quan tâm chăm lo cho con em học tập tốt, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, động viên các em tích cực ôn tập để kỳ thi đạt kết quả cao.

**12.** Các sở, ban, ngành liên quan, chính quyền, đoàn thể các cấp theo chức năng nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm tích cực phối hợp, chủ động tham gia cùng với Sở Giáo dục và Đào tạo trong chỉ đạo tổ chức kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3704/UBND-VP ngày 10/10/2024 về tăng cường chỉ đạo, phối hợp, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

### **13. Các cơ sở giáo dục có thí sinh tham dự Kỳ thi**

- Hoàn thành chương trình dạy học theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức ôn tập cho thí sinh.
- Tiếp nhận Phiếu ĐKDT, đơn đề nghị phúc khảo; kiểm tra hồ sơ ĐKDT; hoàn thiện dữ liệu ĐKDT và chuyển dữ liệu cho Sở Giáo dục và Đào tạo; in, đóng dấu và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh; quản lý hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định.
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và thí sinh học tập Quy chế thi, phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, phương án đảm bảo an toàn cho kỳ thi.
- Tiếp nhận đơn, lập danh sách thí sinh có nguyện vọng phúc khảo bài thi và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo; trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.
- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho thí sinh được công nhận tốt nghiệp.
- Lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi theo Quy định.
- Đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi thành phần với điểm trung bình môn học tương ứng của năm học lớp 12 của học sinh của đơn vị làm căn cứ đổi mới việc dạy học và kiểm tra đánh giá trong nhà trường./.