

Số: /KH-SXD

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 726/KH-UBND của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP của Chính phủ và Chương trình hành động số 113-CTr/TU của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Thực hiện Kế hoạch số 726/KH-UBND ngày 20/02/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP của Chính phủ và Chương trình hành động số 113-CTr/TU của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu:

- Triển khai, cụ thể hóa và thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch 726/KH-UBND ngày 20/02/2025 của UBND tỉnh về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức của công chức, viên chức, người lao động toàn ngành về ý nghĩa, tầm quan trọng về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực xây dựng.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ của ngành được triển khai, thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định, chất lượng và hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm, phân công cụ thể nhiệm vụ của các phòng, đơn vị với tinh thần 5 rõ “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả” trong tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức, đột phá về đổi mới tư duy, xác định quyết tâm chính trị mạnh mẽ, quyết liệt lãnh đạo, chỉ đạo:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết 03/NQ-CP và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Xây dựng về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia thông qua các hình thức: đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở; hệ thống quản lý văn bản, trên mạng

internet, các phần mềm, các hội nghị, cuộc họp giao ban ... nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn ngành về sự cần thiết, hiệu quả đạt được trong triển khai thực hiện đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Thường xuyên cập nhật tin, bài về kết quả thực hiện đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trong lĩnh vực xây dựng trên Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở để nhân rộng, lan tỏa, góp phần nâng cao nhận thức của cộng đồng về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

- *Nội dung thực hiện:* Xây dựng nội dung tuyên truyền

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở

- *Phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên

2. Hoàn thiện thể chế; tạo lợi thế cạnh tranh trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ để phù hợp xử lý trên môi trường điện tử; thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt sáng tạo, hiệu quả cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính; cắt giảm các thành phần hồ sơ khi dữ liệu đã được số hóa.

- *Nội dung thực hiện:* thực hiện rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ để phù hợp xử lý trên môi trường điện tử; thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt sáng tạo, hiệu quả cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính; cắt giảm các thành phần hồ sơ khi dữ liệu đã được số hóa.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở

- *Phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian hoàn thành:* tháng 5/2025 và thực hiện thường xuyên.

3. Phát triển dịch vụ công, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

3.1. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả. 100% thủ tục hành chính không bị giới hạn bởi địa giới hành chính cấp tỉnh.

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện rà soát thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, làm tăng chi phí, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; đảm bảo rút ngắn thời hạn giải quyết, giảm các khâu trung gian, phân cấp, ủy quyền (*nếu có*) để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, của nhà đầu tư;

- Tập trung tái cấu trúc quy trình để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải nộp lại những giấy tờ khi dữ liệu đã được số hóa, nghiên cứu đưa vào tái sử dụng phục vụ cắt giảm các thủ tục hành chính về cư trú;

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện đạt 90%, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt trên 80%. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 100%; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở

- *Phối hợp:* các Phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian hoàn thành:* 31/5/2025.

3.2. Tái cấu trúc quy trình để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải nộp lại những giấy tờ khi dữ liệu đã được số hóa.

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện rà soát thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, làm tăng chi phí, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần), đảm bảo rút ngắn thời hạn giải quyết, giảm các khâu trung gian, phân cấp, ủy quyền (nếu có) để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, của nhà đầu tư; Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện tái sử dụng hồ sơ đã được số hóa từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, không yêu cầu người dân phải nộp lại những giấy tờ khi dữ liệu đã được số hóa.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở

- *Phối hợp:* các phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian hoàn thành:* 30/6/2025.

3.3. Điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, công dân không phải xuất trình giấy tờ, bản sao y, công chứng trước khi thực hiện thủ tục hành chính theo Luật Giao dịch điện tử.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở

- *Phối hợp:* các phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian hoàn thành:* 31/5/2025.

4. Tăng cường đầu tư, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin:

4.1. Tham mưu triển khai Đề án đô thị thông minh cho 2 thành phố Hải Dương và thành phố Chí Linh.

- *Nội dung thực hiện:* Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đô thị thông minh.

- *Chủ trì:* Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và phát triển đô thị

- *Thời gian hoàn thành:* 31/03/2025.

4.2. Triển khai ứng dụng giải pháp để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe không sử dụng tiền mặt tại các bãi đỗ xe trên địa bàn tỉnh

- *Nội dung thực hiện:* Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, tham mưu xây dựng Quy định đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ trông giữ xe được đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hải Dương; phối hợp với Sở Tài chính lập thẩm định và trình phương án giá để các đơn vị thực hiện; đơn đốc Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện nhiệm vụ thu phí không dùng tiền mặt đối với bãi đỗ xe Khu di tích đền Kiếp Bạc và khu trông giữ xe Bệnh viện Nhi Hải Dương và các địa bàn khác.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở

- *Phối hợp:* phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông; phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái.

- *Thời gian hoàn thành:*

+ Đối với bãi đỗ xe Khu di tích đền Kiếp Bạc và khu trông giữ xe Bệnh viện Nhi Hải Dương: 31/3/2025.

+ Đối với các địa bàn khác: theo tiến độ được giao

5. Đẩy mạnh hoàn thiện các Cơ sở dữ liệu, ứng dụng dữ liệu vào các tiện ích cho người dân, doanh nghiệp, phục vụ quản lý, điều hành của tỉnh

Triển khai giải pháp định danh địa điểm, đánh số nhà theo Thông tư số 08/TT-BXD của Bộ Xây dựng.

- *Nội dung thực hiện:* tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch để đảm bảo 100% người dân đánh số và gắn biển số nhà, công trình xây dựng tại khu vực đô thị, khu vực nông thôn, dự án đầu tư xây dựng nhà ở, đầu tư xây dựng khu đô thị, khu công nghiệp trên địa bàn toàn tỉnh.

- *Chủ trì:* Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản

- *Thời gian hoàn thành:* 30/6/2025.

6. Phát triển nguồn nhân lực; đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hệ thống, dữ liệu cá nhân

Tổ chức và cử công chức, viên chức phụ trách và kiêm nhiệm tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ CNTT, chuyển đổi số, về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin;

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật nhằm nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan; nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng; sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* các phòng quản lý Nhà nước, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, chi cục, đơn vị thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện Kế hoạch theo tinh thần 5 rõ (*rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm*), trong đó cụ thể hóa các nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm, đề ra các giải pháp, thời gian cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Bộ Xây dựng, của Sở Xây dựng về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 và hằng năm. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm chuyên ngành được giao quản lý sử dụng. Định kỳ hàng tháng các phòng, ban, chi cục, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh vào **ngày 15 hàng tháng**.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu, hướng dẫn xây dựng dự toán, phân bổ kinh phí đầu tư cho ứng dụng CNTT, chuyển đổi số theo khả năng ngân sách của tỉnh, của Sở Xây dựng báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện.

- Hướng dẫn thực hiện việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí các nội dung công việc đã được phê duyệt, thực hiện.

3. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tham mưu đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT, chuyển đổi số; tranh thủ sự hỗ trợ về chuyên môn của Sở Khoa học và Công nghệ trong xây dựng, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch; tham mưu đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động của Sở; trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính,....

- Tham mưu, đôn đốc việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ, dự án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của Sở năm 2025; bố trí điều kiện kỹ thuật cần thiết về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quá trình triển khai thực hiện thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Làm đầu mối để đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện nội dung Kế hoạch này; kịp thời tham mưu đề xuất những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện. Định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch hằng tháng, quý, năm về UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 18 hàng tháng hoặc đột xuất (khi có yêu cầu).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, chủ động báo cáo, các phòng, ban, chi cục, đơn vị thuộc Sở đề xuất qua Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (B/c)
- Sở KH&CN;
- Giám đốc Sở; (B/c)
- Các phó GD Sở; (email)
- Các phòng, ban, chi cục, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.VP.Liên.02b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Hạnh

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày /3/2025 của Sở Xây dựng)

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Tháng 02				
1.	Xây dựng tin, bài tuyên truyền thường xuyên, sâu rộng về nội dung Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết 03/NQ-CP	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị	Các tin, bài	28/02/2025
II	Tháng 3				
2.	Tham mưu triển khai Đề án đô thị thông minh cho 02 thành phố Hải Dương và thành phố Chí Linh.	Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và phát triển đô thị	Các phòng, Đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch	31/3/2025
3.	Triển khai ứng dụng giải pháp để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe không sử dụng tiền mặt tại các bãi đỗ xe trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông; Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản lý Phương tiện và người lái.	Các bãi đỗ xe thực hiện thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe không sử dụng tiền mặt	31/3/2025
III	Tháng 5				

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
4.	Rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ để phù hợp xử lý trên môi trường điện tử; thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt sáng tạo, hiệu quả cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính; cắt giảm các thành phần hồ sơ khi dữ liệu đã được số hóa	Văn phòng Sở	Các phòng, Đơn vị thuộc Sở	Quyết định phê duyệt	30/5/2025 và các tháng tiếp theo
5.	Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả. 100% thủ tục hành chính không bị giới hạn bởi địa giới hành chính cấp tỉnh.	Văn phòng Sở	các Phòng, ban, đơn vị.	Quyết định phê duyệt	30/5/2025 và các tháng tiếp theo
IV	Tháng 6				
6.	Tái cấu trúc quy trình để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải nộp lại những giấy tờ khi dữ liệu đã được số hóa. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả. Điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, công dân không phải xuất trình giấy tờ, bản sao y, công chứng trước khi thực hiện thủ tục hành chính theo Luật Giao dịch điện tử.	Văn phòng Sở	các Phòng, ban, đơn vị.	Quyết định phê duyệt	30/6/2025