

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-TTPCHCC
V/v hướng dẫn quy trình thực hiện
tiếp nhận và trả kết quả TTHC không
phụ thuộc vào địa giới hành chính

Hải Dương, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND thành phố: Hải Dương, Chí Linh;
- UBND huyện Bình Giang.

Để triển khai thực hiện hiệu quả việc thí điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính, Văn phòng UBND tỉnh ban hành tài liệu hướng dẫn quy trình thực hiện và đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện Bình Giang, Thành phố Hải Dương và Thành phố Chí Linh quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu kỹ tài liệu hướng dẫn theo Phụ lục đính kèm; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với danh mục TTHC được phê duyệt tại Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương; phân công cán bộ, công chức, viên chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo thực chất, hiệu lực, hiệu quả.

2. Triển khai đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên Đài phát thanh thành phố: Hải Dương, Chí Linh và huyện Bình Giang, Đài truyền thanh các xã, phường, thị trấn thuộc phạm vi quản lý; trên Trang thông tin điện tử và các trang mạng xã hội để cá nhân, tổ chức biết, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

3. Chủ động trao đổi, phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để kịp thời tháo gỡ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC (01b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Viết Hải

Phụ lục
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TTHC
ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM TIẾP NHẬN,
TRẢ KẾT QUẢ PHI ĐỊA GIỚI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Kèm theo Công văn số /VP-TTPCHCC ngày /4/2025
của Văn phòng UBND tỉnh)

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Tài liệu này nhằm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Tài liệu này áp dụng đối với các thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về Về việc thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Không áp dụng đối với TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp có TTHC thực hiện hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2. Hình thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp (Bộ phận một cửa các cấp).

II. QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ

1. Quy trình chung

Stt	Bước	Công việc cần thực hiện	Tổ chức thực hiện	Ghi chú
1.	Bước 1: Nộp hồ sơ	Cán bộ hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại quầy tiếp nhận.	Cá nhân, tổ chức, cán bộ tại Bộ phận một cửa	1. Thực hiện niêm yết danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả phi địa giới tại Bộ phận một cửa các cấp. 2. Tổ chức hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đối với TTHC cung cấp DVC toàn trình.
2.	Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ	1. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ theo quy định. 2. Số hóa ¹ , cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết	Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa	- Mã số hồ sơ phi địa giới là mã cơ quan có trách nhiệm giải quyết TTHC. - Cán bộ, công chức, viên

¹ Theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

		TTHC và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (trường hợp hồ sơ hợp lệ). 3. Lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết). 4. Hướng dẫn thu phí, lệ phí bằng hình thức thanh toán trực tuyến và in biên lai Thuế điện tử cho cá nhân, tổ chức. 5. Chuyển hồ sơ điện tử tới cơ quan có trách nhiệm giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. 6. Bàn giao hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính công ích.		chức tiếp nhận chủ động trao đổi khó khăn, vướng mắc trong nhóm Zalo hỗ trợ thực hiện thí điểm phi địa giới để được hỗ trợ. Công chức, viên chức các sở, ban, ngành hỗ trợ, hướng dẫn khi có yêu cầu đề nghị hỗ trợ.
3.	Bước 3: Xử lý, ký duyệt hồ sơ	1. Cơ quan có thẩm quyền thực hiện giải quyết hồ sơ theo quy định (quy trình giải quyết hồ sơ không thay đổi). 2. Phê duyệt, ký ban hành kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. 3. Thực hiện quy trình số hóa, lưu kho kết quả giải quyết² TTHC (đối với thủ tục chỉ có kết quả giấy thì thực hiện sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử³).	Cơ quan có thẩm quyền chủ trì giải quyết	Được thực hiện theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã phê duyệt.
4.	Bước 4: Phát hành và bàn giao kết quả về Bộ phận Một cửa	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết bàn giao, chuyển kết quả giải quyết TTHC số hóa kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển đến Bộ phận Một cửa nơi trực tiếp tiếp nhận hồ sơ; chuyển, bàn giao kết quả giấy thông qua doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để trả cho cá nhân, tổ chức.	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết Đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích	Việc chuyển cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để trả cho tổ chức, cá nhân phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
5.	Bước 5: Trả kết quả	Bộ phận Một cửa trả kết quả giải quyết TTHC, kết thúc quy trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Bộ phận Một cửa nơi trực tiếp nhận hồ sơ	

² Theo quy định tại Điều 7 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

³ Theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

2. Quy trình chi tiết

2.1. Quy trình tiếp nhận, trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Để minh họa cho quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc địa giới (sau đây gọi là phi địa giới) tại Trung tâm phục vụ hành chính công, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục **“Đăng ký thành lập hộ kinh doanh”** để làm ví dụ, trên cơ sở đó các cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, tham khảo thực hiện. Quy trình thực hiện gồm 5 bước cụ thể như sau:

Bước 1: Nộp hồ sơ

Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận một cửa các cấp nộp hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thủ tục đó có trong danh sách thủ tục được phê duyệt thực hiện phi địa giới hay không⁴. Nếu có, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại quầy, nếu không thực hiện hướng dẫn nộp hồ sơ như quy định.

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

- Cán bộ tại Bộ phận một cửa kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận, cán bộ thực hiện số hóa⁵, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Tất cả 82 Vừa tiếp nhận 2 Trả HS Cho Công Dân 8 Đang tạm dừng

Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ

Trường hợp tiếp nhận

Lĩnh vực

Chọn lĩnh vực

Thủ tục (*)

1.001612.000.00.00.H23 - Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Quy trình (*)

3 ngày - Phi địa giới hành chính - TP Hải Dương

[Tiếp tục](#)

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

☐	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
☒	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh (Phụ lục III-1, Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT)	1	Bản	Chọn tệp tin Ke_hoach_2025To_chu_thuc_hien_Nghi_quyet__66_NQCPS_1744717393.pdf	Tải mẫu	Ký số
☒	Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ hộ kinh doanh, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh	1	Bản	Chọn tệp tin Quyết_dinh_2025Ban_hanh_Ke_hoach_KSTTHC_1_cuaNam_2025bh_7_1744717444.pdf		Ký số

Thành phần hồ sơ khác

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Giấy tờ khác

+

Chon tệp tin

+

Chon tệp tin

+

Chon tệp tin

Tệp tin thành phần hồ sơ khác

Chon tệp tin

[Tiếp nhận](#)

[Hoàn trả và chờ bổ sung](#)

[In phiếu hướng dẫn](#)

⁴ Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh

⁵ Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

Bước 3: Xử lý, ký duyệt hồ sơ

- Cơ quan có thẩm quyền thực hiện giải quyết hồ sơ theo quy định (quy trình giải quyết hồ sơ không thay đổi).
- Phê duyệt, ký ban hành kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.
- Thực hiện quy trình số hóa, lưu kho kết quả giải quyết⁶ TTHC (đối với thủ tục chỉ có kết quả giấy thì thực hiện sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử⁷).

Bước 4: Phát hành và bàn giao kết quả về Bộ phận Một cửa

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thực hiện bàn giao, chuyển kết quả giải quyết TTHC (chuyển bàn giao kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận). Như trong hình là chuyển kết quả giải quyết (bản điện tử) tới Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Vào sổ theo dõi - H23.20-250415-0098

Nội dung công việc : Vào sổ theo dõi và bàn giao hồ sơ về bộ phận một cửa

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chọn tệp tin

☒ Gửi Zalo cho người dân (0969866316) trạng thái hồ sơ sau khi chuyển.

Upload kết quả (*)

Chọn tệp tin

Tệp tin kết quả

File đính kèm:

Quyết định 2025 Công bố TTHC thực hiện thi điểm phi địa giới hành chính 114_1744767830.pdf

Cấp nhật tệp KQ

Chọn tệp KQ từ ý kiến

Chọn tệp KQ từ TPHS

1. Lưu giấy tờ vào KDL

Chuyển bước kế tiếp

Gửi thông báo SMS lệ phí

Chọn bước để chuyển

Cập nhật nội dung

In phiếu

In phiếu tiếp nhận

Chi tiết hồ sơ

1.001612.000.00.00.H23-Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh (Phi địa giới hành chính - TP Hải Dương)

- Người nộp PHẠM HỮU PHƯƠNG

- Di động liên lạc: 0969866316

- Người tiếp nhận: Tài khoản cấp số (Bộ phận TN&TKQ TP Hải Dương)

* Lần 1: - Thời gian qui định: 3 ngày làm việc (Còn 2 ngày 6 giờ 10 phút)

- Ngày tiếp nhận: 15/04/2025 18:46:42

- Hạn xử lý: 18/04/2025 17:00:00

- Ngày hẹn trả: 18/04/2025 17:00:00

- Trạng thái: Đang xử lý.

- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

* Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ đến:

Chọn tất cả cán bộ

Nguyễn Thị Mai Chi (0917193196) - Bộ phận TKQ TTHCC

Phạm Thị Hải Hà (0965451990) - Bộ phận TKQ TTHCC

Nguyễn Thị Thu Thủy (0985902359) - Bộ phận TKQ TTHCC

- Hồ sơ, kết quả giải quyết bản giấy giấy cơ quan có thẩm quyền giải quyết chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích trả cho cá nhân, tổ chức.

- Để thực hiện bàn giao hồ sơ điện tử, cán bộ tại Bộ phận một cửa truy cập chức năng thông báo nhắc việc “*Nhận bàn giao HS các đơn vị*”, tìm và tích chọn hồ sơ có mã “H23.20-250415-0098” rồi thực hiện chọn nút chức năng “*Chuyển nhiều hồ sơ cho người nhận*” để thực hiện bàn giao hồ sơ giữa cơ quan giải quyết và Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận ban đầu (chi tiết như trong hình dưới).

⁶ Theo quy định tại Điều 7 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

⁷ Theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Văn phòng UBND tỉnh

Hồ sơ đến hạn: 0 | Cá nhân: 0

Tất cả: 15298 | Nhận bản giao HS các đơn vị: 296 | Chủ dự án: 1 | Chủ đầu tư: 1 | Chuyển KQ đến TTP/VHCC: 1 | Nhận hồ sơ từ số: 2 | Thực hiện nghĩa vụ tài chính: 4 | Trả HS Cho Công Dân: 201 | Đang tạm dừng: 1432 | Trả kết quả: 13697 | Tiếp nhận online: 0

Danh sách hồ sơ chờ Nhận bản giao HS các đơn vị

Chọn lĩnh vực: Tất cả | Thủ tục: Tất cả | Tiếp nhận từ ngày: 12/03/2024 | Thêm... | Tìm kiếm

Đơn vị chuyển hồ sơ đến: Tất cả | Tỉnh/TP người nộp: Tất cả | Sắp xếp: Mặc định | Quận/Huyện người nộp: Chưa chọn

Chọn mẫu phiếu giao: YCBS giấy từ nhiều hồ sơ

☐	Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái	Cán bộ chuyển đến	Thanh toán lệ phí
☒	H23.20-250415-0098	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian thực hiện	Chọn	Chọn	Cán bộ chuyển	Chọn
☒	H23.20-250415-0098	1.001612.000.00.00.H23 - Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	PHẠM HỮU PHƯƠNG	Phường Bình Hàn, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 09:37:24 (Chưa trả kết quả)	Không tính thời gian	Đang xử lý tại Bộ phận TKQ TTHCC	Tài khoản cấp số	Chưa thanh toán

Tổng số: 1 Trang, 1 bản ghi. Chuyển tới: Trang 1 | Hiện thị: 20 | Bản ghi/1 Trang

Chuyển nhiều HS chọn người nhận

Bước 5: Trả kết quả

Cán bộ tại Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận thực hiện trả kết quả hồ sơ TTHC thực hiện phi địa giới hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Văn phòng UBND tỉnh

in giao HS các đơn vị: 326 | Chủ dự án: 1 | Chủ đầu tư: 1 | Chuyển KQ đến TTP/VHCC: 1 | Nhận hồ sơ từ số: 2 | Thực hiện nghĩa vụ tài chính: 4 | Trả HS Cho Công Dân: 201 | Đang tạm dừng: 1432 | Trả kết quả: 13697

Danh sách hồ sơ chờ Trả kết quả

Chọn lĩnh vực: Tất cả | Thủ tục: Tất cả | Trạng thái bưu điện: Tất cả | Tiếp nhận từ ngày: 12/03/2024 | Thêm... | Tìm kiếm

Đơn vị chuyển hồ sơ đến: Tất cả | Tỉnh/TP người nộp: Tất cả | Sắp xếp: Mặc định | Quận/Huyện người nộp: Chưa chọn

Thời gian có kết quả: Không giới hạn hồ sơ | Tiếp nhận đến ngày:

Trả kết quả nhiều HS | Hủy yêu cầu gửi kết quả | Xác nhận HS giấy | In phiếu nhận HS | In GCN nhiều HS | In phiếu giao HS | In phiếu kiểm soát | In phiếu lệ phí HS

Share hồ sơ | Check vào các nút bên trái để trả kết quả nhiều hồ sơ | YCBS giấy từ nhiều hồ sơ | Ký trả kết quả nhiều hồ sơ

☐	Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái
☒	H23.20-250415-0098	1.001612.000.00.00.H23 - Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	PHẠM HỮU PHƯƠNG	Phường Bình Hàn, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 10:26:48 (Ngày trả kết quả 16/04/2025 10:26:48)	Không tính thời gian	Hồ sơ chưa trả kết quả

2.2. Quy trình tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới tại Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với thủ tục thuộc thẩm quyền các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

Để minh họa cho quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp tỉnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc địa giới (sau đây gọi là phi địa giới) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục “*Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi*” để làm ví dụ, trên cơ sở đó các cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, tham khảo thực hiện. Quy trình gồm 5 bước cụ thể như sau:

Bước 1: Nộp hồ sơ

Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận một cửa các cấp nộp hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thủ tục đó có trong danh sách thủ tục được phê duyệt thực hiện phi địa giới hay không⁸. Nếu có, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại quầy, nếu không thực hiện hướng dẫn nộp hồ sơ như quy định.

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

- Cán bộ tại Bộ phận một cửa kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận, cán bộ thực hiện số hóa⁹, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ

Trường hợp tiếp nhận

Lĩnh vực

Chọn lĩnh vực

Thủ tục (*)

3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

Quy trình (*)

30 ngày - Phi địa giới

Tiếp tục

30 ngày - Phi địa giới

Định kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

☐	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
☒	Văn bản đề nghị thanh toán của doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (trong đó nêu rõ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản, tổng chi phí xử lý tài sản, thông tin về tài khoản tiếp nhận thanh toán) kèm theo bảng kê chi tiết các khoản chi	1	Bản	Chọn tệp tin Quyết định_2025Cong_bo_TTHC_thuc_hien_thi_diem_phi_dia_gioi_hanh_chinh_114_1744775210.pdf		Ký số
☒	Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền	1	Bản	Chọn tệp tin Ke_hoach_2025To_chu_thuc_hien_Nghi_quyet_66_NQCP_1744775218.pdf		Ký số
☐	Các hồ sơ, giấy tờ chứng minh cho các khoản chi như: Dự toán chi được duyệt; Hợp đồng thuê dịch vụ thẩm định giá, đấu giá, phá dỡ; hóa đơn, phiếu thu tiền (nếu có)	1	Bản	Chọn tệp tin		Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL

Thành phần hồ sơ khác

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Giấy tờ khác

+

Chọn tệp tin

+

Chọn tệp tin

+

Chọn tệp tin

Tệp tin thành phần hồ sơ khác

Chọn tệp tin

Tiếp nhận

Hoàn trả và chờ bổ sung

In phiếu hướng dẫn

English (United States)

- Thực hiện in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho công dân như hình dưới.

⁸ Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh

⁹ Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

Thông tin hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chon từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chon tệp tin

Chuyển bước kế tiếp | Chon bước để chuyển | Cập nhật | Quy trình | Tiếp nhận mới | Quay lại | Gửi thông báo SMS lệ phí

In phiếu | In phiếu tiếp nhận

Phiếu tiếp nhận - UBND TPHD | Ký số BCY | Ký số VNPT-CA Plugin

Nội dung xử lý của các bước | Lịch sử | Lịch sử thay đổi lệ phí | Lịch sử thao tác của đơn vị nhận | Lịch sử liên t

3.000325.H23-Thanh toán chi phí liên quan để

- Người nộp: PHAM HỮU PHƯƠNG
- Người tiếp nhận: Tài khoản cấp huyện (Bộ phận TN)
- Thời gian qui định: 30 ngày (Còn 34 ngày 7 giờ 59)
- Ngày tiếp nhận: 16/04/2025 10:48:20
- Hạn xử lý: 21/05/2025 10:48:20
- Ngày hẹn trả: 21/05/2025 10:48:20
- Trạng thái: Được tiếp nhận.
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải qu
- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

*** Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ đến:**

Chon tất cả cán bộ

- Cán bộ tại bộ phận một cửa chuyển ngay lập tức hồ sơ điện tử tới cơ quan có trách nhiệm giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (ở đây là chọn chuyển hồ sơ tới Phòng Tài chính kế hoạch của Thành phố Hải Dương). Thực hiện chọn 2 bước để chuyển như hình dưới đây.

Vừa tiếp nhận - H23.10-250416-0007

Thông tin hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chon từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chon tệp tin

Chuyển bước kế tiếp | Chon bước để chuyển | Cập nhật | Quy trình | Tiếp nhận mới | Quay lại | Gửi thông báo SMS lệ phí

Phiếu tiếp nhận - UBND TPHD | Ký số BCY | Ký số VNPT-CA Plugin

Nội dung xử lý của các bước | Lịch sử | Lịch sử thay đổi lệ phí | Lịch sử thao tác của đơn vị nhận | Lịch sử liên t

3.000325.H23-Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Phi địa giới)

- Người nộp: PHAM HỮU PHƯƠNG
- Người tiếp nhận: Tài khoản cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính)
- Thời gian qui định: 30 ngày (Còn 34 ngày 7 giờ 59 phút)
- Ngày tiếp nhận: 16/04/2025 10:48:20
- Hạn xử lý: 21/05/2025 10:48:20
- Ngày hẹn trả: 21/05/2025 10:48:20
- Trạng thái: Được tiếp nhận.
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

*** Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ đến:**

Chon tất cả cán bộ

Wương Minh Quang - Phòng Quản lý ngân sách

- Bàn giao hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính công ích:

Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ phi địa giới thực hiện bàn giao hồ sơ giấy sau ½ ngày làm việc. Trường hợp hồ sơ tiếp nhận sau 15 giờ thì thực hiện bàn giao hồ sơ giấy vào sáng ngày làm việc tiếp theo.

Bước 3: Xử lý, ký duyệt hồ sơ

- Cơ quan có thẩm quyền thực hiện giải quyết hồ sơ theo quy định (quy trình giải quyết hồ sơ không thay đổi).
- Phê duyệt, ký ban hành kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.
- Thực hiện quy trình số hóa, lưu kho kết quả giải quyết¹⁰ TTHC (đối với thủ tục chỉ có kết quả giấy thì thực hiện sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử¹¹).

Bước 4: Phát hành và bàn giao kết quả về Bộ phận Một cửa

¹⁰ Theo quy định tại Điều 7 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

¹¹ Theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Hồ sơ, kết quả giải quyết bản giấy giấy cơ quan có thẩm quyền giải quyết chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích trả cho cá nhân, tổ chức.
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thực hiện bàn giao, chuyển kết quả giải quyết TTHC chuyển bàn giao kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Nội dung công việc : Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chon từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chon tệp tin

Upload kết quả (*)

Chon tệp tin

Tệp tin kết quả

File đính kèm:

Ke_hoach_2025To_chu_thuc_hien_Nghi_quyet_66_NQCP5_1744777682.pdf

Cập nhật tệp KQ

Chon tệp KQ từ ý kiến

Chon tệp KQ từ TPHS

1. Lưu giấy tờ vào KDL

Chuyển bước kế tiếp

Gửi thông báo SMS lệ phí

Chon bước để chuyển

Cập nhật nội dung

3.000325.H23-Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản cấu hạ tầng thủy lợi (P)

- Người nộp PHẠM HỮU PHƯƠNG

- Người tiếp nhận: Tài khoản cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính)

- Thời gian qui định: 30 ngày (Còn 34 ngày 7 giờ 20 phút)

- Ngày tiếp nhận: 16/04/2025 10:48:20

- Hạn xử lý: 21/05/2025 10:48:20

- Ngày hẹn trả: 21/05/2025 10:48:20

- Trạng thái: Đang xử lý

- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

* Chọn bộ phận cần chuyển xử lý:

Bộ phận trực thuộc Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Chon tất cả cán bộ

Nguyễn Thị Mai Chi(0917193196) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Phạm Thị Hải Hà(0965451990) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Nguyễn Tuấn Đạt(0965132288) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Nguyễn Thị Thu Hà - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Nguyễn Thị Luân(0983950283) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

- Cán bộ tại Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận có kết quả và chuyển tiếp kết quả điện tử tới Bộ phận một cửa tiếp nhận.

15845 Nhận bàn giao HS các đơn vị 430 Chủ dự án 1 Chuyển KQ đến TTPVHCC 1 Nhận hồ sơ từ sở 3 Thực hiện nghĩa vụ tài chính 4 Trả HS Cho Công Dân 202 Đang tạm dừng 1435 Trả kết quả 13609 Tiếp nhận online Cập nhật nhắc việc

Danh sách hồ sơ chờ Nhận bàn giao HS các đơn vị

Chọn lĩnh vực

Tất cả

Thủ tục

Tất cả

Tiếp nhận từ ngày

12/03/2024

Thêm... Tìm kiếm

Đơn vị chuyển hồ sơ đến

Tất cả

Tỉnh/TP người nộp

Tất cả

Sắp xếp

Mặc định

Quận/Huyện người nộp

-- Chưa chọn --

12/03/2024

Thêm... Tìm kiếm

Xác nhận HS giấy

In phiếu nhận HS

In GCN nhiều HS

In phiếu giao HS

In phiếu kiểm soát

In phiếu lệ phí HS

Share hồ sơ

Upload file kết quả

Chon mẫu phiếu giao

YCBS giấy tờ nhiều hồ sơ

1

2

3

Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái	Cán bộ chuyển đến	Thanh toán lệ phí
H23.10-250416-0007	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian thực hiện	Chon	Chon	Cán bộ chuyển	Chon
☒	H23.10-250416-0007	3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản cấu hạ tầng thủy lợi	PHẠM HỮU PHƯƠNG	Phường Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 11:42:14 (Chưa trả kết quả)	Không tính thời gian	Đang xử lý tại Bộ phận TKQ TTHCC	Phạm Hữu Phương

Tổng số 1 Trang, 1 bản ghi. Chuyển tới Trang 1 Hiện thị 20 Bản ghi/1 Trang

Chuyển nhiều HS

- Để thực hiện bàn giao hồ sơ điện tử, cán bộ tại Bộ phận một cửa truy cập chức năng thông báo nhắc việc “Nhận bàn giao HS các đơn vị”, tìm và tích chọn hồ sơ có mã “H23.20-250415-0098” rồi thực hiện chọn nút chức năng “Chuyển nhiều hồ sơ cho người nhận” để thực hiện bàn giao hồ sơ giữa cơ quan giải quyết và Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận ban đầu (chi tiết như trong hình dưới).

15656 **Nhận bàn giao HS các đơn vị** 376 Chủ dự án 1 Chuyển KQ đến TTPVHCC 1 Nhận hồ sơ từ sở 3 Thực hiện nghĩa vụ tài chính 4 Trả HS Cho Công Dân 283 Đang tạm dừng 1435 Trả kết quả 1355

Danh sách hồ sơ chờ Nhận bàn giao HS các đơn vị + Tiếp nhận

Chọn lĩnh vực: Tất cả
 Thủ tục: Tất cả
 Tiếp nhận từ ngày: 12/03/2024
 Thêm... Tìm kiếm

Đơn vị chuyển hồ sơ đến: Tất cả
 Tỉnh/TP người nộp: Tất cả
 Sắp xếp: Mặc định
 Quận/Huyện người nộp: Chưa chọn --

Thêm... Tìm kiếm

Xác nhận HS giấy In phiếu nhận HS In GCN nhiều HS In phiếu giao HS In phiếu kiểm soát In phiếu lệ phí HS Share hồ sơ Upload file kết quả

Chọn mẫu phiếu giao YCBS giấy tờ nhiều hồ sơ

☐	Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái
☒	H23.10-250416-0007	3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	PHẠM HỮU PHƯƠNG	Phường Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 16:13:00 (Chưa trả kết quả)	Không tính thời gian	Đang xử lý tại Bộ phận TTHCC

Chuyển nhiều HS

Bước 5: Trả kết quả

Cán bộ tại Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận thực hiện trả kết quả hồ sơ TTHC thực hiện phi địa giới hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Tài khoản cấp huyện
 Đang trực tuyến
 Chưa xác thực

Danh sách hồ sơ chờ Trả kết quả Tất cả 3 Trả kết quả 1

Chọn lĩnh vực: Tất cả
 Thủ tục: Tất cả
 Trạng thái bưu điện: Tất cả
 Tiếp nhận từ ngày: 12/03/2024
 Thêm... Tìm kiếm

Đơn vị chuyển hồ sơ đến: Tất cả
 Tỉnh/TP người nộp: Tất cả
 Sắp xếp: Mặc định
 Quận/Huyện người nộp: Chưa chọn --

Thêm... Tìm kiếm

Trả kết quả nhiều HS Hủy yêu cầu gọi kết quả Xác nhận HS giấy In phiếu nhận HS In GCN nhiều HS In phiếu giao HS In phiếu kiểm soát In phiếu lệ phí HS

Share hồ sơ Upload file kết quả Chọn mẫu phiếu giao Ký trả kết quả nhiều hồ sơ

☐	Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái
☒	H23.10-250416-0007	3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	PHẠM HỮU PHƯƠNG	Phường Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 16:23:24 (Chưa trả kết quả)	Không tính thời gian	Hồ sơ chưa trả kết quả