

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở của hộ gia đình, cá nhân và Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc "Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030";

Thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh;

Trên cơ sở đề xuất của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 179/TTr-SNNMT ngày 11 tháng 4 năm 2025, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở của hộ gia đình, cá nhân (*sau đây gọi là giấy chứng nhận*), Căn cước hoặc Căn cước công dân (*sau đây gọi là Căn cước công dân*) phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện công tác thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2. Yêu cầu

- Thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân của Chủ sử dụng đất.

- Nhập, tổng hợp đầy đủ thông tin, dữ liệu của Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (*file Excel*) phục vụ chuyển đổi, cập nhật dữ liệu lên phần mềm Hệ thống quản lý thông tin đất đai (*viết tắt là VNPT-ILis*).

- Chuyển đổi, cập nhật và đồng bộ, chia sẻ dữ liệu với CSDL quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

II. NỘI DUNG

1. Thực trạng

1.1. Về Giấy chứng nhận:

Trên địa bàn tỉnh hiện có khoảng 890.000 thửa đất *(theo thống kê từ hệ thống bản đồ địa chính dạng số do Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường đang quản lý, khai thác và sử dụng)* nằm trong khu vực đất dân cư *(chưa bao gồm các thửa đất nằm trong vị trí quy hoạch khu dân cư, đô thị mới trên địa bàn tỉnh)*, trong đó:

- Số thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận và cập nhật trong CSDL đất đai của tỉnh vào khoảng 150.000 thửa đất nằm rải rác ở 207 xã, phường, thị trấn *(sau đây gọi chung là cấp xã)* thuộc 12 huyện, thành phố, thị xã *(sau đây gọi chung là cấp huyện)*, trong đó:

+ Khoảng 66.000 thửa đất đã được Văn phòng Đăng ký đất đai làm sạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân từ 01/6/2022 đến nay.

+ Khoảng 84.000 thửa đất chưa được cập nhật theo Căn cước công dân, hiện tại thông tin về Chủ sử dụng đất là chứng minh nhân dân 9 số.

- Số thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận và được Bộ Tài nguyên và Môi trường *(nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường)* đầu tư kinh phí xây dựng CSDL địa chính *(làm điểm theo Quyết định số 3264/QĐ-BTNMT ngày 17/12/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường)* khoảng 46.000 thửa đất *(ở 14 xã, thị trấn thuộc huyện Kim Thành)* nhưng chưa bàn giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường nên chưa được cập nhật vào CSDL đất đai của tỉnh. Trong đó:

+ Khoảng 26.000 thửa đất chưa được cập nhật theo Căn cước công dân, hiện tại thông tin về Chủ sử dụng đất là chứng minh nhân dân 9 số.

+ Khoảng 20.000 thửa đất chưa đầy đủ thông tin về Chủ sử dụng đất *(Căn cước công dân)* và thông tin về Giấy chứng nhận *(số Seri, ngày cấp, số vào sổ, ...)*.

- Số thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu, chưa có trong CSDL đất đai của tỉnh vào khoảng 40.000 thửa.

- Số thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng, cập nhật vào CSDL đất đai của tỉnh khoảng 654.000 thửa đất ở 207 xã, phường, thị trấn thuộc 12 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.

1.2. Về phần mềm, hạ tầng công nghệ thông tin: CSDL đất đai của tỉnh hiện đang được quản lý, vận hành và kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia về đất đai bằng phần mềm Hệ thống quản lý thông tin đất đai và hạ tầng công nghệ thông tin của Tập đoàn Bưu chính viễn thông Việt Nam.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác chuẩn bị:

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác thu thập, số hóa như: Bản đồ địa chính, sổ mục kê đất đai, sổ đăng ký đất đai,...; Biểu mẫu (*file Excel*) để tổng hợp các thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã thu thập (*thông qua việc chụp ảnh hoặc quét*); Trường hợp Người dân có bản photocopy Giấy chứng nhận, Căn cước công dân thì thực hiện thu thập theo bản photocopy.

- Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ tham gia thực hiện công tác thu thập, số hóa Giấy chứng nhận, Căn cước công dân.

* **Đơn vị chủ trì:** Sở Nông nghiệp và Môi trường.

* **Đơn vị phối hợp:** Sở Khoa học và Công nghệ, VNPT Hải Dương và UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

* **Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 22/4/2025.

2.2. Công tác thu thập thông tin, dữ liệu:

2.2.1. Dữ liệu đất đai đã làm sạch, kết nối:

Đối với khoảng 66.000 thửa đất đã được Văn phòng Đăng ký đất đai làm sạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho Người dân từ 01/6/2022 đến nay. Hiện đã kết nối với CSDL quốc gia về Dân cư, không phải thu thập thêm thông tin, dữ liệu.

2.2.2. Dữ liệu đất đai chờ kết nối, làm sạch:

Đối với khoảng 110.000 thửa đất đã có thông tin về Chủ sử dụng đất (*trong đó: khoảng 84.000 nghìn thửa đất đã được cập nhật trong CSDL đất đai của tỉnh; khoảng 26.000 thửa đất thuộc CSDL địa chính huyện Kim Thành, chưa được cập nhật trong CSDL đất đai của tỉnh*); tuy nhiên, thông tin về Chủ sử dụng đất là Chứng minh nhân dân 9 số. Hiện cần rà soát, đồng nhất thông tin Căn cước công dân của Chủ sử dụng đất.

* **Đơn vị chủ trì:** Sở Nông nghiệp và Môi trường (*VP Đăng ký đất đai*).

* **Đơn vị phối hợp:** Công an tỉnh Hải Dương.

* **Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 25/4/2025.

2.2.3. Số thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu:

Đối với khoảng 40.000 thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu, yêu cầu điều tra, khảo sát xác định cụ thể số lượng thửa đất đủ điều kiện được cấp, đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định.

* **Đơn vị chủ trì:** UBND cấp huyện.

* **Đơn vị phối hợp:** Sở Nông nghiệp và Môi trường (*Văn phòng Đăng ký đất đai*).

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

2.2.4. Dữ liệu đất đai cần thu thập, làm sạch:

Đối với khoảng 674.000 thửa đất, trong đó: 654.000 thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng, cập nhật vào CSDL đất đai của tỉnh và khoảng 20.000 thửa đất (*thuộc CSDL địa chính huyện Kim Thành nhưng chưa được cập nhật vào CSDL đất đai của tỉnh*) chưa đầy đủ thông tin về Chủ sử dụng đất (*Căn cước công dân hoặc thông tin về Giấy chứng nhận, như số Seri, ngày cấp, số vào sổ, ...*). Thực hiện theo 04 bước sau:

Bước 1: Kiểm tra, rà soát và thu thập thông tin về Giấy chứng nhận (*bản photocopy*) hiện có lưu trữ tại Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã.

- Trường hợp thu thập được bản photocopy và có đầy đủ thông tin về Chủ sử dụng đất thì chuyển sang thực hiện theo Bước 3.

- Trường hợp không thu thập được đầy đủ các thông tin nêu trên thì chuyển sang thực hiện Bước 2.

* **Đơn vị thực hiện:** UBND cấp huyện (*Phòng Nông nghiệp và Môi trường*), Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã.

* **Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 25/4/2025.

Bước 2: Đối với các trường hợp còn thiếu tại Bước 1, tiến hành đến từng hộ gia đình, cá nhân kiểm tra, đối soát và thu thập bổ sung thông tin.

* **Đơn vị chủ trì:** UBND cấp xã.

* **Đơn vị phối hợp:** Sở Nông nghiệp và Môi trường (*Văn phòng Đăng ký đất đai*), UBND cấp huyện, Công an cấp xã.

* **Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 20/5/2025.

Bước 3: Căn cứ thông tin, dữ liệu thu thập tại Bước 1 và Bước 2, tiến hành nhập, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (*file Excel*).

- Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm nhập, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất vào Biểu mẫu (*file Excel*) đối với trường hợp đã có đầy đủ thông tin hiện đang lưu trữ tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm nhập, tổng hợp đầy

đủ thông tin Chủ sử dụng đất vào Biểu mẫu (*file Excel*) đối với trường hợp đã có đầy đủ thông tin hiện đang lưu trữ tại Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- UBND cấp xã có trách nhiệm nhập, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất vào Biểu mẫu (*file Excel*) đối với trường hợp đã có đầy đủ thông tin hiện đang lưu trữ tại UBND cấp xã và các trường hợp thu thập bổ sung tại Bước 2.

* **Đơn vị thực hiện:** UBND cấp huyện (*Phòng Nông nghiệp và Môi trường*), Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã.

* **Đơn vị phối hợp:** Công an cấp xã.

* **Thời gian thực hiện:** Trước ngày 20/5/2025.

Bước 4: Đối với các thông tin, dữ liệu đã thu thập được tổng hợp vào Biểu mẫu (*file Excel*) tại Bước 3:

- UBND cấp huyện (*Phòng Nông nghiệp và Môi trường*) có trách nhiệm kiểm tra, đối soát đối với thông tin, dữ liệu do Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã nhập, tổng hợp vào Biểu mẫu (*file Excel*), sau đó gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Văn phòng Đăng ký đất đai*).

- Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra, đối soát đối với thông tin, dữ liệu do Văn phòng Đăng ký đất đai nhập, tổng hợp vào Biểu mẫu (*file Excel*).

* **Đơn vị chủ trì thực hiện:** Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp huyện (*Phòng Nông nghiệp và Môi trường*).

* **Đơn vị phối hợp:** UBND cấp xã, Công an cấp xã.

* **Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 20/5/2025.

2.3. Công tác xử lý thông tin, dữ liệu:

2.3.1. Đối với dữ liệu đất đai đã làm sạch, kết nối: Khoảng 66.000 thửa đất hiện đã kết nối với CSDL quốc gia về Dân cư.

2.3.2. Đối với dữ liệu đất đai chờ kết nối, làm sạch:

Hiện cần xử lý thông tin, dữ liệu khoảng 110.000 thửa đất, thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Công an tỉnh (PC06) để đối soát, đồng nhất thông tin, dữ liệu Chủ sử dụng đất là Chứng minh nhân dân 9 số thành Căn cước công dân 12 số.

Bước 2: Sau khi có kết quả trả lời của Công an tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường tiến hành cập nhật trên phần mềm VNPT- ILis.

* **Đơn vị chủ trì:** Sở Nông nghiệp và Môi trường.

* **Đơn vị phối hợp:** Công an tỉnh Hải Dương, VNPT- Hải Dương.

* **Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 20/5/2025.

2.3.3. Đối với số thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu: (nêu tại mục 2.2.3 trên), yêu cầu tăng cường tuyên truyền để Người sử dụng đất nắm rõ quyền lợi, nghĩa vụ trong kê khai, đăng ký cấp Giấy chứng nhận; Phòng Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đẩy nhanh tiến độ thực hiện trình tự, thủ tục cấp Giấy chứng nhận, tham mưu UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho Người sử dụng đất đối với thửa đất có đủ điều kiện được cấp theo quy định của pháp luật, thường xuyên cập nhật, tích hợp vào CSDL đất đai theo quy định.

* **Đơn vị chủ trì:** UBND cấp huyện.

* **Đơn vị phối hợp:** Sở Nông nghiệp và Môi trường, VNPT- Hải Dương.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

2.3.4. Đối với dữ liệu đất đai cần thu thập, làm sạch:

Hằng ngày, Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận và tổng hợp thông tin, dữ liệu từ Biểu mẫu (*file Excel*) do UBND cấp huyện chuyển đến.

- *Đối với trường hợp thông tin Chủ sử dụng đất là Chứng minh nhân dân 9 số:* Thực hiện theo các Bước của mục 2.3.2.

- *Đối với trường hợp thông tin Chủ sử dụng đất đã được đăng ký là Căn cước công dân:* Phối hợp với VNPT Hải Dương để cập nhật thông tin, dữ liệu lên phần mềm VNPT- ILis.

* **Đơn vị chủ trì:** Sở Nông nghiệp và Môi trường.

* **Đơn vị phối hợp:** Công an tỉnh Hải Dương, VNPT- Hải Dương.

* **Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 20/5/2025.

2.4. Kết nối và chia sẻ thông tin, dữ liệu: Hằng ngày, trên cơ sở thông tin, dữ liệu đã thu thập, xử lý, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia về đất đai.

* **Đơn vị chủ trì thực hiện:** Sở Nông nghiệp và Môi trường.

* **Đơn vị phối hợp:** Sở Khoa học và Công nghệ, VNPT Hải Dương.

* **Thời gian hoàn thành:** trước ngày 25/5/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Là cơ quan đầu mối triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc UBND cấp huyện và đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thu thập, tổng hợp thông tin, dữ liệu và lập tiến độ, giao chỉ tiêu thực hiện thu thập thông tin cụ thể đến từng huyện, thị xã, thành phố.

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện:

+ Xây dựng biểu mẫu tổng hợp (*file Excel*), văn bản hướng dẫn cách thức triển khai, thực hiện công tác thu thập, tổng hợp thông tin, dữ liệu; tổng hợp khối lượng cụ thể đến từng huyện, thị xã, từng xã, phường, thị trấn.

+ Chuẩn bị Bản đồ địa chính (*dạng số*), Biểu mẫu (*file Excel*), gửi UBND cấp huyện, cấp xã phục vụ công tác thu thập, tổng hợp thông tin, dữ liệu.

+ Kiểm tra, rà soát và thu thập bản photocopy Giấy chứng nhận hiện có lưu trữ tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện.

+ Thực hiện tổng hợp, rà soát và kiểm tra, xử lý thông tin, dữ liệu trước khi cập nhật lên phần mềm VNPT-ILis và kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia về đất đai.

- Hằng tuần, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện; khó khăn, vướng mắc phát sinh (*nếu có*), giải quyết theo thẩm quyền, hoặc tham mưu, đề xuất cấp thẩm quyền (*nếu vượt thẩm quyền*) trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch.

2. UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông cấp huyện, UBND cấp xã thường xuyên tuyên truyền về nội dung của Kế hoạch này đến các thôn, khu dân cư và Người dân trên địa bàn trong suốt quá trình thực hiện.

- Lập tiến độ, giao chỉ tiêu thực hiện thu thập thông tin cụ thể đến từng xã, phường, thị trấn; phân công rõ trách nhiệm đến các phòng, ban, đơn vị và UBND cấp xã triển khai thực hiện kịp thời, đảm bảo tiến độ, thời gian theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện:

+ Rà soát và thu thập bản photocopy Giấy chứng nhận hiện có lưu trữ tại Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

+ Chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp phụ nữ cấp huyện đôn đốc, hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện thu thập, tổng hợp thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân.

+ Chịu trách nhiệm đối soát, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Văn phòng đăng ký đất đai*) trước 17 giờ hằng ngày để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện:

+ Thành lập “Tổ thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân” do đồng chí Chủ tịch UBND cấp xã là Tổ trưởng, 01 đồng chí Phó Chủ

tịch UBND cấp xã là Tổ phó, Tổ viên gồm các lực lượng: Công chức địa chính, Công an cấp xã, Trưởng thôn/khu dân cư, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ tập trung thực hiện thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân và tổng hợp thông tin, dữ liệu thu thập vào Biểu mẫu (*file Excel*).

+ Rà soát và thu thập bản photocopy Giấy chứng nhận hiện có lưu trữ tại UBND cấp xã.

+ Thực hiện in Bản đồ địa chính phục vụ công tác thu thập, tổng hợp thông tin, dữ liệu.

+ Rà soát, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả (*theo Biểu mẫu - file Excel*) về UBND cấp huyện (*qua Phòng Nông nghiệp và môi trường*) trước 16 giờ 30 phút hằng ngày.

3. Công an tỉnh:

- Chỉ đạo Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (PC06) phối hợp với đơn vị chức năng của Cục C06- Bộ Công an và Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân.

- Chỉ đạo Công an cấp xã trên địa bàn cử cán bộ tham gia “Tổ thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân”.

4. Sở Khoa học và Công nghệ:

Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, VNPT Hải Dương giải quyết vướng mắc trong quá trình kết nối liên thông dữ liệu với CSDL quốc gia về dân cư (*nếu có*).

5. VNPT Hải Dương: Phối hợp, hỗ trợ Sở Nông nghiệp và Môi trường cập nhật dữ liệu lên phần mềm VNPT-ILis và kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia về đất đai.

6. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Hải Dương, Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh Hải Dương: Chỉ đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp phụ nữ cấp huyện, cấp xã phối hợp với UBND cấp xã tham gia thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân; tổng hợp thông tin, dữ liệu vào Biểu mẫu (*file Excel*).

7. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh trong công tác đôn đốc, báo cáo UBND tỉnh việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

8. Các Sở, ngành liên quan: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh và UBND cấp huyện trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch triển khai thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương được bố trí theo quy định của luật ngân sách.

- Đối với các nội dung, nhiệm vụ cấp tỉnh thực hiện: Giao các sở, ngành tự đảm bảo.

- Đối với các nội dung, nhiệm vụ cấp huyện, xã thực hiện: Giao UBND cấp huyện bố trí từ ngân sách cấp huyện hoặc nguồn thu hợp pháp khác.

Căn cứ Kế hoạch này, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời thông tin về Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- Các PCT UBND tỉnh;
- Cục C06- Bộ Công an;
- Cục Chuyển đổi số, QLDD - Bộ NN&MT;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ngành: NN&MT, KH&CN, Tài chính, CA tỉnh, Hội LHPN tỉnh, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- VNPT Hải Dương;
- Đài Truyền hình tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- TT công nghệ TT và HN (VP UBND tỉnh);
- CV VP: Nam, Thơm;
- Lưu: VT. (KTN 11b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Quân