

Phụ lục 2
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /VP-TTCNTT ngày 28/02/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Nâng cao nhận thức, đột phá về đổi mới tư duy, xác định quyết tâm chính trị mạnh mẽ, quyết liệt lãnh đạo, chỉ đạo.				
1	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến thực hiện Nghị quyết số 57/NQ-TW và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động	Phòng Hành chính – quản trị	Các phòng, ban, thuộc Văn phòng		Thường xuyên
2	Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Chuyên trang/ Chuyên mục	Thường xuyên
3	Tham mưu thành lập Tổ Công tác do các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh triển khai tổ chức thực hiện và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.	Phòng Khoa giáo – Văn xã	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quyết định.	2/2025
4	Tham mưu thành lập Tổ giúp việc phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh.	Phòng Khoa giáo – Văn xã	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quyết định	2/2025

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
5	Tham mưu thành lập các tổ chuyên gia tư vấn theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương khi cần tham vấn chuyên sâu để thực hiện các nhiệm vụ cụ thể.	Phòng Khoa giáo – Văn xã	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quyết định	Thường xuyên
II	Hoàn thiện thể chế; tạo lợi thế cạnh tranh trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số				
1	Rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ để phù hợp xử lý trên môi trường điện tử; thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt sáng tạo, hiệu quả cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính; cắt giảm các thành phần hồ sơ khi dữ liệu đã được số hóa	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quy trình nội bộ	5/2025 và thực hiện thường xuyên
III	Phát triển dịch vụ công, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1	Nghiên cứu giải pháp triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới hành chính, người dân chỉ cần đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp gần nhất để nộp hồ sơ giao dịch các thủ tục hành chính,	Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Giải pháp	6/2025
2	Đôn đốc, rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm, bãi bỏ TTHC, chuyển quyền giải quyết thủ tục hành chính từ cấp huyện	Trung tâm phục vụ Hành chính	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quyết định	6/2025

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
	về cấp xã,	công tỉnh			
3	Đẩy mạnh rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, gỡ bỏ thủ tục hành chính khi dữ liệu CSDL quốc gia về dân cư và CSDL khác đã đáp ứng được yêu cầu (dữ liệu đã trưởng thành); chuyển trạng thái “xin” cung cấp DVC sang trạng thái “chủ động” cung cấp DVC cho người dân,	Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quyết định	6/2025
IV	Tăng cường đầu tư, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin				
1.	Triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch UBND tỉnh, của Văn phòng về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2021-2025.	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Kế hoạch	Thường xuyên
V	Đẩy mạnh hoàn thiện các Cơ sở dữ liệu, ứng dụng dữ liệu vào các tiện ích cho người dân, doanh nghiệp, phục vụ quản lý, điều hành của tỉnh				
1	Xây dựng, phát triển Bộ chỉ số, hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của tỉnh dựa trên chủ trương, định hướng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trên hạ tầng của Trung tâm Dữ liệu (IOC của tỉnh) theo quy định	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng ban đơn vị thuộc Văn phòng	Bộ Chỉ số	12/2025
VI	Đảm bảo an ninh an toàn, bảo mật hệ thống, dữ liệu cá nhân				

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát, xây dựng hạng mục công nghệ thông tin đảm bảo đầu tư và phát huy hiệu quả Trung tâm dữ liệu tỉnh. Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu tại văn bản số 1552/BTTTT-TTH và 708/BTTTT-CATTT.	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Hoàn thiện hạ tầng ANAT	12/2025
VII	Phát triển, trọng dụng nhân lực chất lượng cao, nhân tài đáp ứng yêu cầu phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Tập trung nguồn lực đầu tư phục vụ chuyển đổi số				
1	Phối hợp thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số.	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Kế hoạch	Thường xuyên
2	Cụ thể hóa nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị.	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Kế hoạch	Tháng 3/2025
VIII	Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong hoạt động của một số lĩnh vực trọng tâm				
1	Phân tích bộ chỉ số phục vụ chỉ đạo điều hành của tỉnh ở những lĩnh vực thiết yếu, và dự báo chuyên sâu dựa trên công nghệ trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn...	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Bộ chỉ số	6/2025